



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β1
ΜΟΝΑΔΑ Δ΄

Μαρούσι, 29-09-2015
Αρ. πρωτ.: 7707

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.eyc.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Γιάννης Αλτάνης
galtanis@minedu.gov.gr
Ευαγγελία Τζιβολιά
tzivolia@minedu.gov.gr
Χρόνης Βαλλιανάτος
valixron@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο : 210-344 2129
210-344 2140
210-344 2426
Fax : 210-344 2139

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Απόφαση Έγκρισης Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου, για το σχολικό έτος 2015-2016, στο πλαίσιο των Πράξεων,

1. «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο - ΑΠ1» (MIS 520585) στον Άξονα Προτεραιότητας 1 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013 & σε συσχέτιση με την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 ως έργο Phasing (2 διακριτές φάσεις),
2. «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 5000042) στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8, 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020».

Ο Γενικός Γραμματέας

του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», (ΦΕΚ 267/τ.Α΄/03-12-2007), όπως τροποποιείται και ισχύει.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 1 από 46

2. Το Ν. 4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α΄/23.12.2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.
3. Την ΥΠΑΣΥΔ 1749/27-3-2008 (ΦΕΚ 540Β), όπως τροποποιείται και ισχύει.
4. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 Υπουργική Απόφαση & θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β΄/24.08.2015).
5. Το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιείται και ισχύει.
6. Το άρθρο 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124/Α), περί σύστασης του Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΕΠΘ, όπως τροποποιείται και ισχύει.
7. Την υπ΄ αρ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126/Β/31-12-2010) (ΑΔΑ:4Α9Σ9-9Ξ) ΚΥΑ Οργάνωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ, όπως τροποποιείται και ισχύει.
8. Την υπ΄ αρ. 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ του Ειδικού Λογαριασμού του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ, όπως τροποποιείται και ισχύει.
9. Το υπ΄ αρ. πρωτ. 33/5-1-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» περί επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΔΒΜΘ, όπως ισχύει.
10. Το άρθρο 1 του ΠΔ 70/2015 (ΦΕΚ 114/τ. Α΄/22-09-2015) περί μετονομασίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
11. Το Π.Δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181 Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων»
12. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ ΕΣΠΑ
2007-2013 2014-2020
πρόγραμμα για την ανάπτυξη ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 2 από 46

13. Το Ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35/Α) «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας- Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
14. Το Ν. 4336/15 (ΦΕΚ 94 Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
15. Τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. και ειδικότερα το άρθρο 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206 Α) και συμπληρωματικά τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19 Α) και Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) και του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
16. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
17. Το Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/1985) «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως τροποποιείται και ισχύει.
18. Το Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις».
19. Το άρθρο 6, παρ. 5 του Ν. 3255/2004 (ΦΕΚ 138/Α) «Ρυθμίσεις θεμάτων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων».
20. Την υπ' αρ. πρωτ. 33316/Γ1/27-2-2015 Υ.Α. (ΦΕΚ 100/ΤΥΟΔΔ/05-03-2015) «Διορισμός του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων».
21. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 175372/Υ1/29-10-2014 Υ.Α. (ΦΕΚ 2988/τ.Β'/05-11-2014) «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
22. Το Ν. 2525/1997 (ΦΕΚ 188/Α) «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».
23. Το άρθρο 39 του Ν. 4115/2013, περί θεμάτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
24. Το Π.Δ 200/98 (ΦΕΚ 161/Α) «Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων».
25. Την Φ.32/19081670/Γ1/20-7-2007 (ΦΕΚ 1420/2007Β) ΥΑ «Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου».
26. Το άρθρο 73 «Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του Ν.3518/2006 (ΦΕΚ272/Α).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ ΕΣΠΑ
2007-2013 2014-2020
πρόγραμμα για την ανάπτυξη ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 3 από 46

27. Την Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ Β 1340/2002) Υ.Α «Καθορισμός ειδικότερων καθηκόντων, αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Περιφερειακών Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Σχολικών Μονάδων και ΣΕΚ και των Συλλόγων Διδασκόντων».
28. Την υπ' αρ. πρωτ. 13984/27-08-2015 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο - ΑΠ1» στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όπως τροποποιείται και ισχύει.
29. Την υπ' αρ. πρωτ. 14125/31-8-2015 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» ΑΠ 6, 8, 9 (MIS 5000042) στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.
30. Τα Τεχνικά Δελτία των ανωτέρω εγκεκριμένων Πράξεων, όπως τροποποιούνται και ισχύουν.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση για το σχολικό έτος 2015-2016 του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου στο πλαίσιο των Πράξεων:

1. «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο - ΑΠ1» (MIS 520585) στον Άξονα Προτεραιότητας 1 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013 & σε συσχέτιση με την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 ως έργο Phasing (2 διακριτές φάσεις),
2. «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 5000042) στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8, 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020»

οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

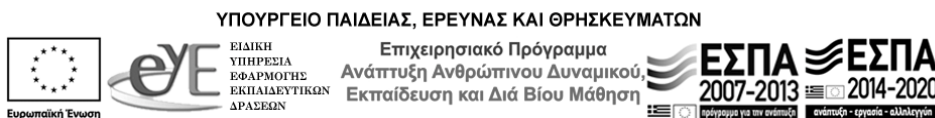
Ο Γενικός Γραμματέας

Δημήτριος Χασάπης

Συνημμένα:

1. Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου στο πλαίσιο των Πράξεων:
 - «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο - ΑΠ1» (MIS 520585) στον Άξονα Προτεραιότητας 1 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013 & σε συσχέτιση με την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 ως έργο Phasing (2 διακριτές φάσεις),
 - «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 5000042) στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8, 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020».

Εσωτερική Διανομή:



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΕ ΕΔ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
3. Μονάδες Β1, Γ', Δ'

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
3. Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
4. Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
5. 13 Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
6. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
7. Διευθυντές / Προϊσταμένους Σχολικών Μονάδων/Νηπιαγωγείων (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε.)

Οι Διευθύνσεις Α/θμιας Εκπ/σης ανά ΑΠ και Περιφέρεια είναι οι ακόλουθες:

Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ) – ΑΠ1

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ (ΔΠΕ)
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
	ΈΒΡΟΥ
	ΚΑΒΑΛΑΣ
	ΞΑΝΘΗΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ
Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
	ΣΑΜΟΥ
	ΧΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
	ΑΧΑΪΑΣ
	ΗΛΕΙΑΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΆΡΤΑΣ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
	ΛΑΡΙΣΑΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΡΕΘΥΜΝΟΥ
	ΧΑΝΙΩΝ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ
2007-2013
ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 5 από 46

Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ) – ΑΠ 6

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α ΑΘΗΝΑΣ
	Β ΑΘΗΝΑΣ
	Γ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑ

Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ) – ΑΠ 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
	ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΦΩΚΙΔΑΣ

Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ) – ΑΠ 9

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
	ΚΥΚΛΑΔΩΝ

**ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

**«ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ-ΑΠ1»
MIS 520585**

του Άξονα Προτεραιότητας 1

«Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης»

του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και
σε συσχέτιση με την προγραμματική Περίοδο (ΕΣΠΑ) 2014-2020
ως Έργο PHASING (2 διακριτές φάσεις)

&

**«ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ»
MIS 5000042**

του Άξονα Προτεραιότητας 6

«Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος»

του Άξονα Προτεραιότητας 8

«Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της διά βίου μάθησης – σύνδεση με την αγορά εργασίας στην περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

του Άξονα Προτεραιότητας 9

«Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της διά βίου μάθησης – σύνδεση με την αγορά εργασίας στην περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»

του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση ΕΣΠΑ 2014-2020»

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 7 από 46

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕ ΔΡΑΣΗΣ	12
ΔΡΑΣΗ 1 : ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	12
ΔΡΑΣΗ 2 : ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕ 60	13
ΔΡΑΣΗ 3 : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	21
ΔΡΑΣΗ 4 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	26
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΠΕ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1	27
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	28
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ	29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	31
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	33
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	34
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6 : ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ	35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	36
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΠΕ ΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 6, 8, 9	37
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	38
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ	39
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	43
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	44
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6 : ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	46

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΓΔΣΠΔΕ	Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΠΟΠΕ	Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΔΠΠΕ	Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΑΕΠ	Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕΔΒΜ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»
ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 9 από 46

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ως δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης) των Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» υλοποιεί τις Πράξεις:

- **«ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ – ΑΠ1» (MIS 520585)** του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) και σε συσχέτιση με την προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ) 2014-2020 ως έργο Phasing (2 διακριτές φάσεις)
- **«ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 500042)** του Άξονα Προτεραιότητας 6 «Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος», του Άξονα Προτεραιότητας 8 «Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της διά βίου μάθησης – σύνδεση με την αγορά εργασίας στην περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και του Άξονα Προτεραιότητας 9 «Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της διά βίου μάθησης – σύνδεση με την αγορά εργασίας στην περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»,

με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ΕΚΤ. Φορείς Λειτουργίας των Πράξεων είναι η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε και Δ.Ε. και η Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Για την Πράξη «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ – ΑΠ1» με MIS 520585:

Οι 8 Περιφέρειες του ΑΠ1 είναι: Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Βόρειο Αιγαίο, Δυτική Ελλάδα, Ήπειρος, Θεσσαλία, Ιόνιοι Νήσοι, Κρήτη και Πελοπόννησος

Για την Πράξη «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» στους ΑΠ 6, 8, 9 με MIS 500042:

Οι 3 Περιφέρειες του ΑΠ6 είναι: Αττική, Κεντρική Μακεδονία και Δυτική Μακεδονία

Η Περιφέρεια του ΑΠ8 είναι: Στερεά Ελλάδα

Η Περιφέρεια του ΑΠ9 είναι: Νότιο Αιγαίο

Συνοπτική περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Πράξης

Η σημασία της αναβάθμισης της αγωγής και εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία (Early Childhood Education Care/ECEC) αποτελεί βασικό πυλώνα και βασική προτεραιότητα του Συμβουλίου της Ευρώπης, σχετικά με την αποδοτικότητα και την ισότητα στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης (2007). Στο πλαίσιο του Συμβουλίου της Ευρώπης γίνεται λόγος για το βέλτιστο ξεκίνημα στη ζωή, με στόχο την προσβασιμότητα, την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, την ανάπτυξη των δεξιοτήτων του εκπαιδευτικού προσωπικού έχοντας ως βασικό επιδιωκόμενο στόχο την πρόληψη της σχολικής διαρροής και του αριθμού των ατόμων που ζουν σε ένδεια.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 10 από 46

Στην Ελλάδα η αναβάθμιση της παρεχόμενης ποιότητας στην εκπαίδευση για την Προσχολική Ηλικία δύναται να υποστηρίζεται με επιτυχία στο πλαίσιο ενός Ολοήμερου Προγράμματος Νηπιαγωγείου.

Στόχος της Πράξης είναι η στήριξη, ενίσχυση και αναβάθμιση του θεσμού των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων, η οποία κρίνεται αναγκαία λόγω των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών που διανύει η χώρα μας.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, οι προβλεπόμενες επιδιώξεις-στόχοι αφορούν σε βασικούς άξονες στήριξης των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων, μεταξύ άλλων:

- Στήριξη της προετοιμασίας των νηπίων για τη μετάβασή τους στη Δημοτική Εκπαίδευση.
- Στήριξη της συνεργασίας των εκπαιδευτικών ΠΕ 60 με στόχο την προσαρμογή των νηπίων στο νέο σχολικό περιβάλλον.
- Ενίσχυση των βασικών δεξιοτήτων των νηπίων για την προσωπική ολοκλήρωση, ανάπτυξη και κοινωνική τους ένταξη. Με τις ανωτέρω δεξιότητες επιδιώκεται να ενισχυθεί η κριτική τους σκέψη, η δημιουργικότητα, η ανάληψη πρωτοβουλιών, η επίλυση προβλημάτων και η εποικοδομητική διαχείριση των συναισθημάτων τους.
- Ανάπτυξη βιωματικών δράσεων και ευαισθητοποίηση μαθητών σε θέματα αειφορίας.
- Ανάπτυξη αντιληπτικών ικανοτήτων και κοινωνικο-συναισθηματικών δεξιοτήτων.

Οι εκπαιδευτικοί ΠΕ 60 που θα προσληφθούν στο πλαίσιο της ανωτέρω Πράξης θα απασχοληθούν στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο στα τμήματα που εφαρμόζουν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Το πλαίσιο προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου και η λειτουργία των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων για το **σχολικό έτος 2015-2016** καθορίζονται με Αποφάσεις της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Π.Ε και Δ.Ε και της Διεύθυνσης Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης της Π.Ε. του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Οι εν λόγω Πράξεις θα υλοποιηθούν μέσω του αντίστοιχου Υποέργου 1, με τίτλο «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο», με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία). Στόχος του Υποέργου 1 είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης, καθώς και η παρακολούθηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της. Οι Δράσεις που προβλέπονται στο εν λόγω Υποέργο είναι :

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο»	
ΔΡΑΣΗ 1 :	ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
ΔΡΑΣΗ 2 :	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕ60
ΔΡΑΣΗ 3 :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ
ΔΡΑΣΗ 4 :	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 11 από 46

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕ ΔΡΑΣΗΣ

ΔΡΑΣΗ 1 : ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της Δράσης 1 είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης, καθώς και η παρακολούθηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου.

1.2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν με την ευθύνη της ΕΥΕ ΕΔ, και σε συνεργασία με τη ΔΣΠΟΠΕ και τη ΔΔΠΠΕ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων καταγράφονται ως ακολούθως:

- Σύνταξη του *Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης*, σύνταξη της απόφασης αυτεπιστασίας για το Υποέργο που θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα, κ.λπ.
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΥΕ ΕΔ προς την ΕΥΔ «ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ» (Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Δελτία Παρακολούθησης Προόδου, κ.λπ).
- Παρακολούθηση του συνόλου της Πράξης κατά τη διάρκεια υλοποίησής της και έκδοση των απαιτούμενων Αποφάσεων, Εγκυκλίων και εγγράφων.
- Έκδοση Απόφασης χρήσης του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Ορισμός Προϊσταμένων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στο πλαίσιο της Πράξης.
- Αποφάσεις πρόσληψης αναπληρωτών εκπαιδευτικών.
- Χρήση του ΟΠΣΔ (bglossa.cti.gr).
- Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών.
- Σύνταξη εγγράφων για την Διενέργεια Διαγωνισμών.

1.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Από τη συγκεκριμένη Δράση δεν προκύπτει δαπάνη.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 12 από 46

ΔΡΑΣΗ 2 : ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕ 60**2.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο της Δράσης 2 είναι η υλοποίηση των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων και καταβολής μηνιαίων αποδοχών στους εκπαιδευτικούς ΠΕ 60 που θα απασχοληθούν στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο, στα τμήματα που εφαρμόζουν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται μετά τη συμπλήρωση ωραρίου των μονίμων εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, με χρήση των Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για το σχολικό έτος που υλοποιείται η Πράξη.

Οι προσληφθέντες εκπαιδευτικοί θα απασχοληθούν με πλήρες ωράριο **σε ένα μόνο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο**.

Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω εκπαιδευτικών είναι αντίστοιχα με εκείνα των αναπληρωτών πλήρους ωραρίου της αντίστοιχης ειδικότητας (ΠΕ 60), που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό και σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

2.2. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ), το οποίο αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στο πλαίσιο των Πράξεων «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.2 του ΕΠΕΑΕΚ II του Γ' ΚΠΣ «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ, χρησιμοποιείται για την υποστήριξη της διαχείρισης και έκδοσης της μισθοδοσίας της παρούσας Πράξης καθώς και την παρακολούθηση σχετικών με την Πράξη δεικτών. Το πληροφοριακό σύστημα, που τροποποιήθηκε κατάλληλα ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εν λόγω Πράξης, λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Το σύστημα ΟΠΣΔ, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία των εκπαιδευτικών, οι Συμβάσεις, κ.λ.π., επιτρέπει τον αυτόματο υπολογισμό και την έκδοση της μισθοδοσίας, των οδοιπορικών εξόδων αλλά και την αυτόματη έκδοση όλων των σχετικών εντύπων της οικονομικής διαχείρισης (ΑΠΔ, Βεβαιώσεις αποδοχών). Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής (e-mail) και τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Πέραν του ΟΠΣΔ, για την παρακολούθηση σχετικών με την Πράξη δεικτών γίνεται χρήση των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων όπου καταγράφονται στοιχεία του εκπαιδευτικού και μαθητικού πληθυσμού. Η χρήση των συστημάτων αυτών γίνεται σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2.3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ**2.3.1. Η Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας,****Έρευνας και Θρησκευμάτων είναι αρμόδια για:**

1. τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΠΕ σε εκπαιδευτικούς και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
2. την έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης των εκπαιδευτικών.

2.3.2. Η Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του**Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων είναι αρμόδια για:**

1. την έκδοση εγκυκλίων σχετικών με την οργάνωση και λειτουργία των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων,
2. την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2.3.3. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων είναι αρμόδια για:

3. την έκδοση των απαραίτητων Αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης
4. την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ της Πράξης,
5. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης,
6. την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων εκπαιδευτικών, την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων,
7. τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο της Πράξης.

2.3.4. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

Υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών, έως την ημερομηνία λήξης του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΕ/ΕΔ 6950/10-09-2015 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι αρμόδιος για:

1. την υπογραφή Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και τυχόν τροποποιήσεων αυτών με τους εκπαιδευτικούς (βλ. Υποδείγματα 3, 4) και την ανάρτηση των Περιλήψεων τους στη **Δι@ύγεια**. Οι εν λόγω Συμβάσεις καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις τους υπογράφονται σε τρία (3) αντίγραφα εκ των οποίων το ένα δίνεται στον εκπαιδευτικό και το άλλο φυλάσσεται στη ΔΠΕ,
2. την ορθότητα των στοιχείων του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης,



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 14 από 46

3. την εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ,
4. την έκδοση Βεβαιώσεων Αποδοχών εκπαιδευτικών στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης,
5. την υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την ΠΟΛ 1051/19-02-2015 της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων,
6. την επικοινωνία με τις ΔΣΠΟΠΕ, ΔΔΠΠΕ και ΕΥΕ ΕΔ για θέματα των εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης,
7. την έκδοση οποιαδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό σχετικής με τη συμμετοχή του στην Πράξη.

2.3.5. Καταχωριστής

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (βλ. Υπόδειγμα 2). Η Απόφαση ορισμού του καταχωριστή αναρτάται στη **Δι@ύγεια**.

Ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς αυτούς. Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ειδικότερα, το έργο του καταχωριστή είναι:

1. η ηλεκτρονική καταχώριση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία εκπαιδευτικών, στοιχεία Συμβάσεων εκπαιδευτικών, άδειες κλπ),
2. η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης καθώς και η πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά,
3. η συμπλήρωση των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας ή μέσω του παρόντος Οδηγού όταν αυτά απαιτούνται,
4. η ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών,
5. η δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των Βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την ΠΟΛ 1051/19-02-2015 της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων,



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 15 από 46

6. η έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης, τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον Εκπαιδευτικό, ένα για το Αρχείο της ΔΠΕ),
7. η έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης Βεβαίωσης από εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας,
8. η τήρηση όλων των ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, Βεβαιώσεις, κλπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.



Σε κάθε ΔΠΕ τηρείται **Αρχείο της Πράξης** με:

1. τις Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών, τις πρωτότυπες Συμβάσεις των εκπαιδευτικών και τις τυχόν τροποποιήσεις τους,
2. την Απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών,
3. τα πρωτότυπα Παρουσιολόγια των εκπαιδευτικών,
4. τις πρωτότυπες μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών,
5. τα αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ασφαλιστικών εισφορών, αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας,
6. τα λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (Βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης),
7. το έντυπο «ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ» (βλ. Υπόδειγμα 5) και
8. οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο παραστατικό από την κείμενη νομοθεσία.



Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 16 από 46

2.3.6. ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ/Διευθυντές/Προϊστάμενοι Νηπιαγωγείων

Ο Διευθυντής/Προϊστάμενος της Σχολικής Μονάδας/του Νηπιαγωγείου είναι αρμόδιος για:

1. την τήρηση Παρουσιολογίων των εκπαιδευτικών και την έγκαιρη διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ (βλ. Υπόδειγμα 6),
2. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΠΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης,
3. την άμεση ενημέρωση των ΔΠΕ σε περίπτωση άδειας/απουσίας των εκπαιδευτικών.



Στα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία τηρείται **Αρχείο της Πράξης** με τα αντίγραφα των Παρουσιολογίων.

2.4 . ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Κάθε ΔΠΕ θα προβεί στο άνοιγμα **τραπεζικού λογαριασμού με σύνδεση Internet Banking**, με τα στοιχεία της ΔΠΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΠΕ στην Εθνική Τράπεζα **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα ακόλουθα στοιχεία της Πράξης:

«ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ – ΑΠ1» (MIS 520585)

ή

«ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ - ΑΠ 6, 8, 9» (MIS 5000042)

(βάσει του Άξονα Προτεραιότητας που ανήκει η ΔΠΕ - ΑΠ1 ή ΑΠ6,8,9)

- Ο Ειδικός Λογαριασμός του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΠΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών.
- Η μισθοδοσία των εκπαιδευτικών καταβάλλεται μέσω Internet Banking με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων εκπαιδευτικών.
- Επίσης, με ευθύνη του Διευθυντή ΠΕ γίνεται, ηλεκτρονικά όπου υποστηρίζεται, η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κ.λ.π.). Σε αντίθετη περίπτωση η εξόφληση των εισφορών γίνεται με κατάθεση στα καταστήματα της ΕΤΕ.

2.4.1. Διαδικασία καταβολής Έναντι μισθοδοσίας στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς

Η διαδικασία καταβολής Έναντι μισθοδοσίας για τις μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών διασφαλίζει την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας τους για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ
2007-2013

ΕΣΠΑ
2014-2020



Πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 17 από 46

μήνα. Ο υπολογισμός της Έναντι μισθοδοσίας γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ ΕΔ και το συνολικό ποσό κατατίθεται στις ΔΠΕ.

- Το καταβαλλόμενο ποσό Έναντι αντιστοιχεί στις καθαρές μηνιαίες αποδοχές με βάση τα μισθολογικά στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί μέχρι την ημέρα υπολογισμού της Έναντι μισθοδοσίας.
- Ο Δ/ντής ΠΕ ελέγχει την ορθότητά της συγκεντρωτικής κατάστασης του Έναντι που εκδίδεται από το ΟΠΣΔ και πιστώνει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών. Το ΟΠΣΔ παρέχει αρχείο για μαζική πίστωση λογαριασμών μέσω Internet Banking στην ΕΤΕ.
- Οι διαφορές που προκύπτουν μεταξύ καταβολής Έναντι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μισθοδοσίας συμψηφίζονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ στο Έναντι του επόμενου μήνα.



Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών της μισθοδοσίας Έναντι, η Διεύθυνση ΠΕ αποστέλλει **άμεσα** στην ΕΥΕ ΕΔ και διατηρεί ως αντίγραφο στο **Αρχείο** της :

1. την **αναλυτική κατάσταση (Αναφορά τράπεζας)** καταβολών Έναντι που εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης,
2. την **κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων** όπως εξάγεται από την εφαρμογή Internet Banking της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. την μηνιαία **κίνηση λογαριασμού**



ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις διαφορές που προκύπτουν μεταξύ του Έναντι και της εκκαθάρισης της μισθοδοσίας εφιστάται η προσοχή των Δ/ντών ΠΕ και των καταχωριστών:

1. στην *έγκαιρη (την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ) και ορθή καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων που επηρεάζουν την μισθοδοσία του τρέχοντος μήνα (άδεια, απεργίες, απουσίες, παραιτήσεις, κ.λπ.)*
 2. στον *ενδελεχή έλεγχο της συγκεντρωτικής κατάστασης του Έναντι έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την ημερομηνία υπολογισμού της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση.*
- Επισημαίνεται ότι για αποφυγή προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν με τη καταβολή της Έναντι μισθοδοσίας, η ΕΥΕ ΕΔ δύναται να εξαιρεί από την καταβολή της Έναντι μισθοδοσίας και σε συνεννόηση με την ΔΠΕ, εκπαιδευτικούς που κατά την ημέρα υπολογισμού της δεν έχουν σαφή μισθολογικά στοιχεία (π.χ. μακροχρόνιες άδειες, ύπαρξη ποσών αχρεωστήτως καταβληθέντων,...).



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 18 από 46

Στη περίπτωση αυτή, οι αποδοχές των εκπαιδευτικών θα καταβάλλονται απευθείας με την εκκαθάριση της μισθοδοσίας.

- Επιπλέον, η ΕΥΕ ΕΔ δύναται να προσαρμόσει την Έναντι μισθοδοσία σε ποσοστό επί του συνόλου αποδοχών κατά τον τελευταίο μήνα μισθοδοσίας (Ιούνιο) προκειμένου να αποφευχθεί η δημιουργία αρνητικών διαφορών που θα παραμείνουν σε εκκρεμότητα μετά το τέλος της σύμβασης των εκπαιδευτικών.

2.4.2. Διαδικασία εκκαθάρισης

Η διαδικασία εκκαθάρισης εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

1. **Εντός των τριών (3) πρώτων ημερών** κάθε μήνα, ο Διευθυντής/Προϊστάμενος της Σχολικής Μονάδας/Νηπιαγωγείου αποστέλλει στη ΔΠΕ τα Παρουσιολόγια των εκπαιδευτικών (βλ. Υπόδειγμα 6) για τον προηγούμενο μήνα. Οι εκπαιδευτικοί υπογράφουν καθημερινά το παρουσιολόγιο. Το έντυπο του Παρουσιολογίου υπογράφεται επίσης και από τον Διευθυντή/Προϊστάμενο της Σχολικής μονάδας/Νηπιαγωγείου. Επισημαίνεται ότι καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή εκ των υστέρων.
2. **Την πρώτη φορά** που τα Παρουσιολόγια αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ **συνυποβάλλεται** και το έντυπο «**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**» (βλ. Υπόδειγμα 5). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στη Πράξη και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.
3. Η ΔΠΕ ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα/Νηπιαγωγείο στα Παρουσιολόγια με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.
4. **Η μισθοδοτική κατάσταση** εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε **(2) δύο πρωτότυπα, υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Δ/ντή της ΔΠΕ σε κάθε σελίδα**. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής της ΔΠΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίσθηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο Αποφάσεις, τις Συμβάσεις, τα Παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς.



Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης αποστέλλει στη ΕΥΕ ΕΔ μέχρι και την δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ):

- **Διαβιβαστικό ΔΠΕ (με τα λογότυπα) και**
- **Την πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον καταχωριστή και υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Δ/ντή της ΔΠΕ.**

5. Μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση θα αποστέλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή της ΔΠΕ όπου θα δηλώνεται ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN του λογαριασμού της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ. (Βλ. Υπόδειγμα 1).



Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα θα αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι :

1. η αναλυτική κατάσταση (Αναφορά Τράπεζας), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης,
2. αναφορικά με την πίστωση των λογαριασμών των εκπαιδευτικών, η κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων όπως εξάγεται από την εφαρμογή Internet Banking της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα
3. αποδεικτικά εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία-ΟΑΕΔ (Για πληρωμές που γίνονται με internet banking υπογραφή του Δ/ντή ΠΕ και του καταχωριστή).
4. η μηνιαία κίνηση λογαριασμού



Στο Αρχείο της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης φυλάσσονται :

1. το δεύτερο πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης,
2. αντίγραφο της κατάστασης Μαζικών Πιστώσεων
3. αντίγραφα αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία.

ΔΡΑΣΗ 3 : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

3.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στο πλαίσιο της Δράσης 3, οι Σχολικοί Σύμβουλοι ΠΕ 60, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους, μέσω περιφερειακών σεμιναρίων, επιμορφώνουν τους εκπαιδευτικούς στην περιοχή ευθύνης τους (και πέραν αυτής) για το νέο ενισχυμένο ρόλο του εκπαιδευτικού στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο. Επιπλέον, τους ενημερώνουν για τις δράσεις που μπορούν να υλοποιήσουν οι εκπαιδευτικοί έτσι ώστε να διασφαλιστεί η εφαρμογή και η επιτυχία του.

Οι δαπάνες της Δράσης αφορούν σε μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των εισηγητών (Σχολικοί Σύμβουλοι) στα περιφερειακά επιμορφωτικά σεμινάρια.

3.2 ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Τα περιφερειακά σεμινάρια διοργανώνονται κατά τόπους από τους Σχολικούς Σύμβουλους και τα Στελέχη της Εκπαίδευσης και απαιτούν:

1. Έγκριση της διεξαγωγής του σεμιναρίου από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
2. Παρουσιολόγιο των εκπαιδευτικών των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων, που παρακολούθησαν το σεμινάριο.
3. Έκθεση πεπραγμένων του σεμιναρίου από τον Σχολικό Σύμβουλο.

3.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Οι δαπάνες της Δράσης 2 αφορούν σε μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των εισηγητών (Σχολικοί Σύμβουλοι) στα περιφερειακά επιμορφωτικά σεμινάρια. Για μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν **μέχρι και 31-12-2015**, η εκκαθάριση γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 2685/99 και Ν. 3833/2010. Για μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν **από 01-01-2016**, ο τρόπος υπολογισμού των δαπανών γίνεται σύμφωνα με τον Ν. 4336/2015.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ : το έντυπο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον μετακινούμενο (βλ. Υπόδειγμα 7).

2. ΑΠΟΦΑΣΗ (ΕΝΤΟΛΗ) ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ¹ : εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο **πριν** από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, αναρτάται στο πρόγραμμα Δι@ύγεια και περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

α) Το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα).

β) Την έδρα του.²

γ) Τον τόπο μετάβασής του.

δ) Την αιτία μετακίνησης ως εξής:

“Συμμετοχή σε ενημερωτικό–επιμορφωτικό περιφερειακό σεμινάριο στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «**ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**» - ΑΠ 1 (MIS 520585)³”

ή

“Συμμετοχή σε ενημερωτικό–επιμορφωτικό περιφερειακό σεμινάριο στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «**ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**» ΑΠ 6, 8, 9 (MIS 5000042) ”

ε) Το μέσο μετακίνησης.

στ) Τον αριθμό των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας.

ζ) Την ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής.

η) Επίσης, στην ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ θα πρέπει να αναγράφεται το παρακάτω κείμενο:

Για τις Περιφέρειες του ΑΠ1 (βλ. Σημείωση 3):

«Η δαπάνη (έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ημερήσιας αποζημίωσης) θα καλυφθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο – ΑΠ1» (MIS 520585) του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)».

Για τις Περιφέρειες των ΑΠ 6, 8, 9 (βλ. Σημείωση 3):

«Η δαπάνη (έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ημερήσιας αποζημίωσης) θα καλυφθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» ΑΠ 6, 8, 9 (MIS 5000042) του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)».

θ) Τέλος, κάθε ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ θα πρέπει να φέρει στο υποσέλιδο το **λογότυπο του ΕΣΠΑ**, που εμφανίζεται και στο υποσέλιδο του παρόντος εγγράφου και το οποίο είναι διαθέσιμο στο

¹ Τα δεδομένα στην Εντολή Μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (π.χ. ημερομηνίες στα εισιτήρια).

² Έδρα του υπαλλήλου νοείται η Υπηρεσία του ή η κατοικία του εάν αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στο τόπο προορισμού.

³ Συμπληρώνεται καταλλήλως ως εξής:

Περιφέρειες: Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Βόρειο Αιγαίο, Δυτική Ελλάδα, Ήπειρος, Θεσσαλία, Ιόνιοι Νήσοι, Κρήτη και Πελοπόννησος ⇒ **ΑΠ1 (MIS 520585)**

Περιφέρειες: Αττική, Κεντρική Μακεδονία και Δυτική Μακεδονία, Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο ⇒ **ΑΠ 6, 8, 9 (MIS 5000042)**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



σύνδεσμο «Δημοσιότητα – Λογότυπα» στην ηλεκτρονική διεύθυνση:
<http://www.ey.minedu.gov.gr/>

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

1. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, ΠΛΟΙΑ, ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ) :

- α) Πρωτότυπα εισιτήρια ή ηλεκτρονικά εισιτήρια.
- β) **Ειδικά για τη μετακίνηση με αεροπλάνο απαιτούνται εκτός των εισιτηρίων και οι κάρτες επιβίβασης.**
- γ) Ονομαστική απόδειξη πληρωμής με τα στοιχεία του μετακινούμενου **εκτός των** περιπτώσεων ηλεκτρονικών εισιτηρίων, όπου αποστέλλεται αντίγραφο της ηλεκτρονικής εξόφλησης.
- δ) Σε περίπτωση μετακίνησης με αεροπλάνο, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης **ή** απόδειξη πώλησης εισιτηρίων στην οποία να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής (με κάρτα/τοίς μετρητοίς).

2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΟΧΗΜΑ ΙΧ⁴:

- α) Φωτοτυπία της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και της άδειας οδήγησης. Αν η άδεια του αυτοκινήτου είναι στο όνομα του ή της συζύγου απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από όπου αποδεικνύεται η συγγενική σχέση **ή εναλλακτικά** Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι το μεταφορικό μέσο ανήκει στον ίδιο ή την/τον σύζυγο καθώς επίσης ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του ίδιου (βρίσκεται στο έντυπο ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ).

Επισημαίνεται ότι η μετακίνηση θα πρέπει να γίνει αποκλειστικά με όχημα ιδιοκτησίας του μετακινούμενου ή του/της συζύγου.

- β) Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων).
- γ) Βεβαίωση χιλιομετρικής ή μιλιομετρικής απόστασης από την αρμόδια Υπηρεσία.

Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

⁴ Η κίνηση με ιδιόκτητα μεταφορικά μέσα επιτρέπεται στις εκτός έδρας κάτωθι περιπτώσεις:

- Για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού στον οποίο υπηρετούν οι υπάλληλοι ή της περιφέρειας για τους υπαλλήλους που υπηρετούν σε αυτήν, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα.
- Για μετακινήσεις εκτός έδρας και εκτός των ορίων του νομού ή της περιφέρειας, εάν πρόκειται να μεταβούν διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές.
- Για μετακινήσεις στη νησιωτική Ελλάδα, όταν από τον τόπο προορισμού του υπαλλήλου προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση.
- Για μετακίνηση όσων συμμετέχουν σε συνέδρια ή σεμινάρια.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ⁵

- α) Εξοφλημένο αναλυτικό τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του μετακινούμενου και θα αναγράφονται οι ημερομηνίες διαμονής.
- β) Στην περίπτωση που η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου (εκτός του αναλυτικού Τιμολογίου ή Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών) πρέπει να επισυνάπτεται το σχετικό voucher. Σε περιπτώσεις Δελτίου παροχής (τιμολογίου) επί πιστώσει, απαιτείται και απόδειξη είσπραξης.
- γ) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε φιλικό σπίτι **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86**, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

1. Όλα τα παραστατικά υποβάλλονται πρωτότυπα και χωρίς αλλοιώσεις.
2. Εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών μπορεί να ζητηθεί και κάθε άλλο στοιχείο, το οποίο κρίνεται απαραίτητο, για την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

1. Έκθεση Πεπραγμένων Σεμιναρίου από τον Σχολικό Σύμβουλο.
2. Παρουσιολόγιο Σεμιναρίου.
3. Έγκριση διεξαγωγής σεμιναρίου από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλεται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

- Η εξόφληση από τον Ειδικό Λογαριασμό θα γίνεται με κατάθεση στο λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στο έντυπο «ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ» (ΒΛ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7).
- Για την ταχύτερη αποζημίωση των δικαιούχων τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται άμεσα στην Μονάδα Β1 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

⁵ Επιτρέπεται η διανυκτέρευση στις παρακάτω περιπτώσεις :

- α) η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο (Ι.Χ.) ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο.
- β) η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με δημόσιο συγκοινωνιακό μέσο.
- γ) η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια, όταν μετακινείται στη νησιωτική Ελλάδα.
- δ) υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή.

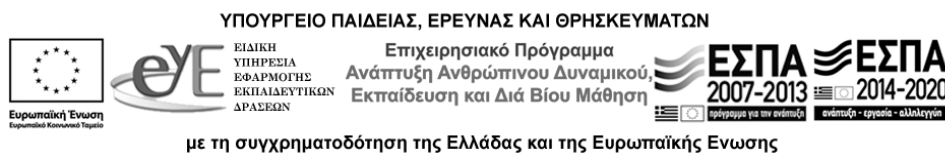
ΔΡΑΣΗ 4 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ

4.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της Δράσης 4 είναι η παραγωγή υλικού δημοσιότητας για την προβολή του Θεσμού των Ολοήμερων Νηπιαγωγείων στην κοινή γνώμη και την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς και της πηγής χρηματοδότησης της Πράξης που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)- η Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικοί Πόροι.

Επίσης, στο πλαίσιο της τήρησης του Κανονισμού Προβολής και Δημοσιότητας των Πράξεων (Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον 846/2009) οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης, οι Διευθυντές των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι των Σχολικών Μονάδων/Νηπιαγωγείων όπου υλοποιείται η Πράξη καθώς και οι λοιποί εμπλεκόμενοι έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν στα έγγραφα που εκδίδουν και αφορούν τις εν λόγω Πράξεις τις κάτωθι σημάτσες (λογότυπα):

Για την Πράξη «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ – ΑΠ1»:



Για την Πράξη «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» ΑΠ 6, 8, 9:



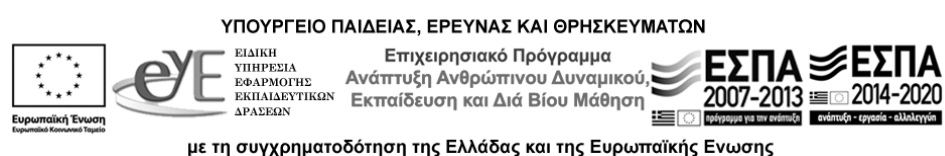
4.2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει:

- Τη δημιουργία και διανομή αφισών με ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο στις Περιφερειακές Διευθύνσεις, στις ΔΠΕ και τις Σχολικές Μονάδες (Ολοήμερα Νηπιαγωγεία).

4.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Η σύναψη Σύμβασης με τον ανάδοχο για τη δημιουργία και διανομή αφισών γίνεται με ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο και αφού η ΕΥΕ ΕΔ καθορίσει τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές. Η εξόφληση του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη Σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ και τις τροποποιήσεις αυτού.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Για την αλληλογραφία με την ΕΥΕ ΕΔ που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης οι ΔΠΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β1
ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 – Τ.Κ. 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ

Για την Πράξη «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» -ΑΠ»⁶

Ο Γενικός Γραμματέας

Δημήτριος Χασάπης

⁶ Συμπληρώνεται καταλλήλως ως εξής:

Περιφέρειες: Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Βόρειο Αιγαίο, Δυτική Ελλάδα, Ήπειρος, Θεσσαλία, Ιόνιοι Νήσοι, Κρήτη και Πελοπόννησος ⇒ **ΑΠ1 (MIS 520585)**

Περιφέρειες: Αττική, Κεντρική Μακεδονία και Δυτική Μακεδονία, Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο ⇒ **ΑΠ 6, 8, 9 (MIS 5000042)**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΠΕ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1

Αφορά την Πράξη «**ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ-ΑΠ1**» (MIS 520585) στον **Α.Π. 1** του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013 & σε συσχέτιση με την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 ως έργο Phasing (2 διακριτές φάσεις).

Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που ανήκουν στις Περιφέρειες του ΑΠ1:

- Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- Βορείου Αιγαίου
- Δυτικής Ελλάδας
- Ηπείρου
- Θεσσαλίας
- Ιονίων Νήσων
- Κρήτης
- Πελοποννήσου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιούτυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							
Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΠΕ για την Πράξη «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο-ΑΠ1» (MIS 520585) είναι και το IBAN							

Ημερομηνία:/..... 20

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΠΕ

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝΕπιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου ΜάθησηΕΣΠΑ ΕΣΠΑ
2007-2013 2014-2020
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 28 από 46

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο - ΑΠ1», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) & σε συσχέτιση με την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, ως έργο Phasing (υλοποίηση σε 2 διακριτές φάσεις).

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», (ΦΕΚ 267/τ.Α΄/03-12-2007), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τον Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α΄/23.12.2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.
3. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 29 από 46

4. Την με αρ. πρωτ. 6950/10-09-2015 (ΑΔΑ: 7471465ΦΘ3-ΗΗΛ) Απόφαση περί Ορισμού του Διευθυντή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου τοποθέτησης, απασχόλησης και μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο – ΑΠ1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2007-2013., όπως τροποποιείται και ισχύει.
5. Την με αρ.πρωτ. 13984/27-08-2015 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο - ΑΠ1» στο ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
6. Την Απόφαση υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) του Υποέργου 1 «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο» της Πράξης, όπως τροποποιείται και ισχύει.
7. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.
8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης..... ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων Φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο - ΑΠ1» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) & σε συσχέτιση με την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, ως έργο Phasing (υλοποίηση σε 2 διακριτές φάσεις), που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Το έργο του καταχωριστή δεδομένων εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου της παραπάνω Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή, τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη της Πράξης.

Ο Δ/ντής

της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

.....



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 30 από 46

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 21 Ιουνίου 2016, οπότε και λύεται αυτοδικαία. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαία:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 31 από 46

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ – ΑΠ1» (MIS 520585) του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2007-2013, σε συσχέτιση με την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ως έργο phasing, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού		
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/ση εκπαιδευτικού		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	15	Λεκτικό ειδικότητας		
8	Περιοχή	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ ΣΤ.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 32 από 46

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις σήμερα στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
..... επί της οδού, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
..... Υ.Α. μεταξύ

- α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης , και
β) του/της

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ – ΑΠ1» (MIS 520585) του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2007-2013, σε συσχέτιση με την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ως έργο phasing, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από έως 21 Ιουνίου 2016. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό τωνΕυρώ.

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 33 από 46

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία:/...../.....

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

της Πράξης

«Ολοήμερο Νηπιαγωγείο – ΑΠ1 » MIS 520585

του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) & σε συσχέτιση με την Προγραμματική
Περίοδο 2014-2020

Επώνυμο				
Όνομα				
Όνομα Πατέρα				
Όνομα Μητέρας				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας				
Α.Μ.Κ.Α				
Α.Φ.Μ.				
Δ.Ο.Υ.				
Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ				
Ειδικότητα				
Διεύθυνση κατοικίας				
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας				
Τηλέφωνο Οικίας				
Κινητό Τηλέφωνο				
Τηλέφωνο Εργασίας				
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN				
ΤΡΑΠΕΖΑ				
Φύλο	Άνδρας		Γυναίκα	

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή-Ονοματεπώνυμο)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 34 από 46

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6 : ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

Έργο/Υποέργο: «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο - ΑΠ1» (MIS 520585) του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» / Υποέργο 1 «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο»

Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:	
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή/ Προϊσταμένου του Σχολείου/Νηπιαγωγείου:			
Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΓΜ/ΣΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΑΠΟΥΣΙΩΝ	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ
			(σε ώρες)		
Δε					
Τρ	1/9/2015				
Τε	2/9/2015				
Πε	3/9/2015				
Πα	4/9/2015				
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ					
Δε	7/9/2015				
Τρ	8/9/2015				
Τε	9/9/2015				
Πε	10/9/2015				
Πα	11/9/2015				
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ					
Δε	14/9/2015				
Τρ	15/9/2015				
Τε	16/9/2015				
Πε	17/9/2015				
Πα	18/9/2015				
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ					
Δε	21/9/2015				
Τρ	22/9/2015				
Τε	23/9/2015				
Πε	24/9/2015				
Πα	25/9/2015				
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ					
Δε	28/9/2015				
Τρ	29/9/2015				
Τε	30/9/2015				
Πε					
Πα					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΗΝΑ					

Οδηγίες:

- Ο Εκπαιδευτικός υπογράφει το Παρουσιολόγιο σε ημερησία βάση.
- Οι πραγματοποιηθείσες ώρες ανά ημέρα ελέγχονται από τον εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Νηπιαγωγείο/Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι ο αναγραφόμενος στην κατάσταση εκπαιδευτικός πραγματοποίησε τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας

Ο/ΒΕΒΑΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 35 από 46

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔ. ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τίτλος Έργου/Υποέργου: "Ολοήμερο Νηπιαγωγείο - ΑΠ1", MIS 520585 /

Υποέργο 1: "Ολοήμερο Νηπιαγωγείο"

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Όνοματεπώνυμο.....
Όνομα Πατρός / μητρός.....
Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....
Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....
Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ..... Email.....
Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....
IBAN.....
Έδρα στην οποία υπηρετεί..... Ιδιότητα.....
Σκοπός του ταξιδιού:.....
Ημερομηνία /ες αναχώρησης:.....
Ημερομηνία /ες επιστροφής:.....
Τόπος προορισμού:.....

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€ / km)		
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

- 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ. αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αρ. κυκλοφορίας..... και με αρ. αδείας οδήγησης..... του ίδιου.
3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή , πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.

Ημερομηνία...../...../.....

Ο/Η δηλών / ούσα

.....
Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 36 από 46

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΠΕ ΤΩΝ ΑΞΙΟΝΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 6, 8, 9

Αφορά την Πράξη «**ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**» (MIS 5000042) στους Α.Π. 6, 8, 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020»

Οι 3 Περιφέρειες του ΑΠ6 είναι: Αττική, Κεντρική Μακεδονία και Δυτική Μακεδονία

Η Περιφέρεια του ΑΠ8 είναι: Στερεά Ελλάδα

Η Περιφέρεια του ΑΠ9 είναι: Νότιο Αιγαίο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							
Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΠΕγια την Πράξη «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 5000042) Α.Π. 6, 8, 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020» είναι							
και το IBAN							

Ημερομηνία:/..... 20

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΠΕ

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝΕπιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 38 από 46

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 5000042) Α.Π. 6, 8, 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», (ΦΕΚ 267/τ.Α΄/03-12-2007), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τον Ν. 4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α΄/23.12.2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.
3. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
4. Την με αρ. πρωτ. 6950/10-09-2015 (ΑΔΑ: 7471465ΦΘ3-ΗΗΛ) Απόφαση περί Ορισμού του Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων τοποθέτησης, απασχόλησης και μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στο πλαίσιο της Πράξης «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 5000042) Α.Π. 6, 8, 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

5. Την με αρ. πρωτ. 14125/31-08-2015 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 5000042) Α.Π. 6, 8, 9 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.
6. Την Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) του Υποέργου 1 της Πράξης, όπως τροποποιείται και ισχύει.
7. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.
8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ... υπαλλήλου της **Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**..... ως **καταχωριστή δεδομένων** στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 5000042) Άξονες Προτεραιότητας 6, 8, 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Το έργο του καταχωριστή δεδομένων εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου της παραπάνω Πράξης. Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή, τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, Βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη της Πράξης.

Ο Δ/ντής
της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

.....



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....²

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
.....⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
.....⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση .
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 21 Ιουνίου 2016, οπότε και λύεται αυτοδικαία. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαία:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του Προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 5000042) Άξονες Προτεραιότητας 6, 8, 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού		
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	15	Λεκτικό ειδικότητας		
8	Περιοχή	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ ΣΤ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 42 από 46

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις σήμερα στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
..... επί της οδού, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
..... Υ.Α. μεταξύ

- α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης , και
β) του/της

υπογράφηκε σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 5000042) Άξονες Προτεραιότητας 6, 8, 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από έως 21 Ιουνίου 2016. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό τωνΕυρώ.

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

της Πράξης

«ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» (MIS 5000042) Άξονες Προτεραιότητας 6, 8, 9

του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020»

Επώνυμο				
Όνομα				
Όνομα Πατέρα				
Όνομα Μητέρας				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας				
Α.Μ.Κ.Α				
Α.Φ.Μ.				
Δ.Ο.Υ.				
Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ				
Ειδικότητα				
Διεύθυνση κατοικίας				
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας				
Τηλέφωνο Οικίας				
Κινητό Τηλέφωνο				
Τηλέφωνο Εργασίας				
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN				
ΤΡΑΠΕΖΑ				
Φύλο	Άνδρας		Γυναίκα	

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή-Όνοματεπώνυμο)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 44 από 46

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6 : ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

Έργο/Υποέργο: «ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ» ΑΠ 6, 8, 9 (MIS 5000042) - Υποέργο 1 «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020»			
Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:	
Ταχ. Δ/ση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή/Προϊσταμένου του Σχολείου/Νηπιαγωγείου:			
Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΓΜ/ΣΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΑΠΟΥΣΙΩΝ	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ
			(σε ώρες)		
Δε					
Τρ	1/9/2015				
Τε	2/9/2015				
Πε	3/9/2015				
Πα	4/9/2015				
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ					
Δε	7/9/2015				
Τρ	8/9/2015				
Τε	9/9/2015				
Πε	10/9/2015				
Πα	11/9/2015				
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ					
Δε	14/9/2015				
Τρ	15/9/2015				
Τε	16/9/2015				
Πε	17/9/2015				
Πα	18/9/2015				
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ					
Δε	21/9/2015				
Τρ	22/9/2015				
Τε	23/9/2015				
Πε	24/9/2015				
Πα	25/9/2015				
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ					
Δε	28/9/2015				
Τρ	29/9/2015				
Τε	30/9/2015				
Πε					
Πα					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΗΝΑ					

Οδηγίες:

- Ο Εκπαιδευτικός υπογράφει το Παρουσιολόγιο σε ημερησία βάση.
- Οι πραγματοποιηθείσες ώρες ανά ημέρα ελέγχονται από τον εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή/Προϊστάμενο.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο/ Νηπιαγωγείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι ο αναγραφόμενος στην κατάσταση εκπαιδευτικός πραγματοποίησε τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔ. ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τίτλος Έργου/Υποέργου: "ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ" ΑΠ 6, 8, 9 (MIS 5000042)

Υποέργο 1: "Ολοήμερο Νηπιαγωγείο"

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Όνοματεπώνυμο.....
Όνομα Πατρός / μητρός.....
Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....
Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....
Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ..... Email.....
Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....
IBAN.....
Έδρα στην οποία υπηρετεί..... Ιδιότητα.....
Σκοπός του ταξιδιού:.....
Ημερομηνία /ες αναχώρησης:.....
Ημερομηνία /ες επιστροφής:.....
Τόπος προορισμού:.....

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€ / km)		
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

- 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ. αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αρ. κυκλοφορίας και με αρ. αδείας οδήγησης..... του ιδίου.
3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή , πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.

Ημερομηνία...../...../.....

Ο/Η δηλών / ούσα

.....
Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης