

**“ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ  
ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ  
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ  
ΔΕΛΤΙΟΥ”**



**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ  
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΕΛ/ΕΠΑΛ**

*Ιούλιος 2026*



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>	<b>6</b>
1.1	ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ .....	6
1.2	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	6
1.3	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	6
1.3.1	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ .....	6
1.3.2	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ .....	6
1.3.3	ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	6
1.3.4	ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	7
1.4	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ .....	7
<b>2</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....</b>	<b>8</b>
2.1	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	8
2.2	ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ .....	8
2.2.1	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ .....	9
2.2.2	ΧΡΗΣΙΜΑ ΈΓΓΡΑΦΑ .....	9
<b>3</b>	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....</b>	<b>10</b>
3.1	ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ .....	10
3.2	ΥΠΕΘΥΜΙΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	11
3.3	ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ GDPR .....	12
3.4	ΜΕΝΟΥ ΕΠΙΛΟΓΩΝ.....	13
3.5	ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΗΤΗΣ (TIMER).....	14
3.6	ΦΟΡΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ .....	15
3.7	ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	17
3.7.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ.....	17
3.7.2	ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ .....	19
3.7.3	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ / ΤΟΜΕΑΣ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ .....	20
3.7.4	ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ .....	21
3.7.5	ΣΧΟΛΕΣ Η ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ.....	22
3.7.6	ΠΑΡΕΜΒΟΛΗ ΣΧΟΛΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΣΕΙΡΑ .....	22
3.8	ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ .....	23
<b>4</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ .....</b>	<b>28</b>

4.1	ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΔ.....	28
4.2	ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ .....	28
4.3	ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	32

**ΛΙΣΤΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ**

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής .....	8
Εικόνα 2: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής .....	8
Εικόνα 3: Menu συστήματος.....	9
Εικόνα 4: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Κωδικού Ασφαλείας του υποψηφίου.....	10
Εικόνα 5: Λανθασμένη εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Ασφαλείας του υποψηφίου .....	10
Εικόνα 6: Υπενθύμιση κωδικού Ασφαλείας.....	11
Εικόνα 7: Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας.....	11
Εικόνα 8: Επιτυχής Αποστολή Email για αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας .....	12
Εικόνα 9: Email για αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας .....	12
Εικόνα 10: Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα .....	12
Εικόνα 11: Ονοματεπώνυμο υποψηφίου .....	13
Εικόνα 12: Ονοματεπώνυμο υποψηφίου .....	13
Εικόνα 13: Ονοματεπώνυμο υποψηφίου .....	13
Εικόνα 14: Έξοδος από την εφαρμογή.....	14
Εικόνα 15: Αρχική Σελίδα .....	14
Εικόνα 16: Ενημέρωση βημάτων .....	14
Εικόνα 17: Timer .....	14
Εικόνα 18: Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου .....	15
Εικόνα 19: Στοιχεία Εξέτασης .....	16
Εικόνα 20: Ένδειξη για “Εσπερινός για θέσεις Ημερησίων” .....	16
Εικόνα 21: Στοιχεία Επικοινωνίας.....	17
Εικόνα 22: Επιστημονικό Πεδίο / Τομέας – Σχολές ή Τμήματα – Μόρια – Σειρά Επιλογής.....	18
Εικόνα 23: Δεν βρέθηκαν Τμήματα .....	19
Εικόνα 24: Σειρά προτιμήσεων .....	19
Εικόνα 25: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο / Τομέα .....	21
Εικόνα 26: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη.....	21
Εικόνα 27: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα .....	22
Εικόνα 28: Εισαγωγή Σχολής.....	23
Εικόνα 29: Οθόνη σύνοψης .....	25
Εικόνα 30: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1) .....	26

Εικόνα 31: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 2) .....	27
Εικόνα 32: Φόρμα Οριστικοποιημένου Μ.Δ.....	29
Εικόνα 33: Εκτύπωση οριστικοποιημένου μηχανογραφικού (σελίδα 1) .....	30
Εικόνα 34: Εκτύπωση οριστικοποιημένου μηχανογραφικού (σελίδα 2) .....	31

# 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## 1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι υποψήφιοι των ΓΕΛ/ΕΠΑΛ μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν το «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**» για την ηλεκτρονική καταχώριση του Μηχανογραφικού τους Δελτίου στην Κεντρική Βάση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η καταγραφή των επιλογών των υποψηφίων για εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, μέσω του θεσμού των Πανελλαδικών Εξετάσεων.

## 1.2 ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι προσπελάσιμο στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



## 1.3 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

### 1.3.1 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Η διαδικασία κατάθεσης των Μηχανογραφικών Δελτίων από πλευράς υποψηφίων απαιτεί τη χρήση του μοναδικού –για κάθε υποψήφιο ξεχωριστά– **8ψήφιου Κωδικού Εξετάσεων** καθώς και του σχετικού **Κωδικού Ασφαλείας**, τον οποίο ο υποψήφιος έχει δημιουργήσει σε προγενέστερο χρονικό σημείο στη Σχολική του Μονάδα.

Με τη χρήση των παραπάνω στοιχείων, ο υποψήφιος μπορεί να προσπελάσει το σύστημα για την καταχώριση του Μηχανογραφικού του δελτίου, επιλέγοντας τις Σχολές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης που τον ενδιαφέρουν, με τη σειρά προτεραιότητας που ο ίδιος επιθυμεί.

### 1.3.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Ο υποψήφιος, ακολουθώντας τα βήματα που έχει κάνει κατά την αρχική καταχώριση του Μηχανογραφικού του Δελτίου, μπορεί να εισέλθει στο σύστημα και να προβεί σε τροποποιήσεις των επιλογών του Μηχανογραφικού του Δελτίου, όσες φορές επιθυμεί μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες και να προβεί σε **ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**.

### 1.3.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Όταν ο υποψήφιος κρίνει πως το Μηχανογραφικό του Δελτίο είναι οριστικό και έτοιμο για καταχώριση στο Υπουργείο και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων, θα πρέπει να προβεί στην τελική πράξη **ΥΠΟΒΟΛΗΣ** του Μηχανογραφικού του (βλ. κεφάλαιο 4), μέσω της οποίας γίνεται η τελική και οριστική υποβολή του Μηχανογραφικού Δελτίου στο Υπουργείο.

### 1.3.4 ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Παρότι η διαδικασία τροποποίησης των συμπληρωμένων από τους υποψηφίους μηχανογραφικών δελτίων θα είναι διαθέσιμη για εύλογο χρονικό διάστημα, θα δοθεί **υπό προϋποθέσεις** και η δυνατότητα **ΑΝΑΙΡΕΣΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ**, ώστε να δοθεί η δυνατότητα διόρθωσης λανθασμένων επιλογών.

Η διαδικασία αναίρεσης θα είναι αυστηρά εντός της ημερομηνίας υποβολής του μηχανογραφικού δελτίου και προϋποθέτει την προσέλευση του υποψηφίου στη Σχολική του Μονάδα (σε εργάσιμες ώρες και μέρες), καθώς μόνο μέσω της Σχολικής Μονάδας θα μπορέσει να γίνει αναίρεση της οριστικοποίησης του Μηχανογραφικού. Στη συνέχεια, ο υποψήφιος θα πρέπει να **υποβάλει ξανά** το Μηχανογραφικό του Δελτίο ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στο κεφάλαιο 4.

## 1.4 ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι διαδικτυακή εφαρμογή. Για τη χρήση και λειτουργία του **ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** απαιτείται η χρήση απλώς και μόνο ενός ευρέως διαδεδομένου φυλλομετρητή (browser).

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** έχει δοκιμαστεί και λειτουργεί στους φυλλομετρητές Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Chrome, Safari, Opera και Internet Explorer.

Η εφαρμογή εξασφαλίζει συμβατότητα με την πλειοψηφία των σύγχρονων φυλλομετρητών (πέραν των προαναφερομένων).



**Προσοχή!**

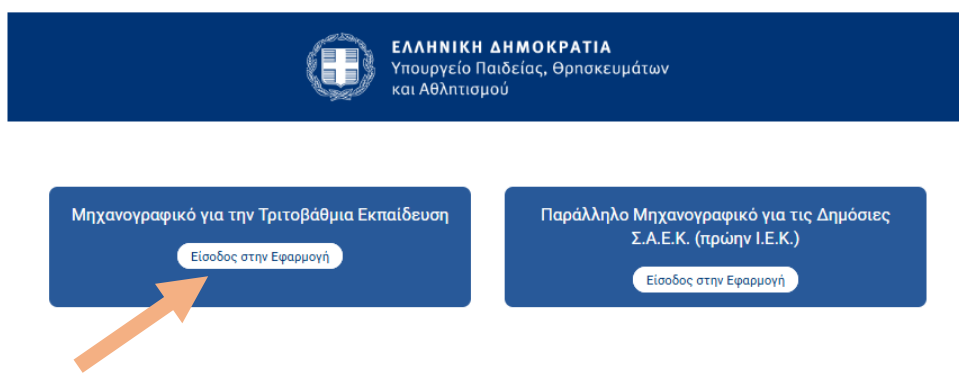
Απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του Πληροφοριακού συστήματος στο φυλλομετρητή σας αποτελεί η ενεργοποίηση της χρήσης **cookies**.

Ο τρόπος για την χρήση των cookies διαφέρει τόσο από φυλλομετρητή σε φυλλομετρητή όσο και σε διαφορετικές εκδόσεις φυλλομετρητών και κατά συνέπεια δεν μπορεί να αποτελέσει μέρος του παρόντος εγχειριδίου.

## 2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

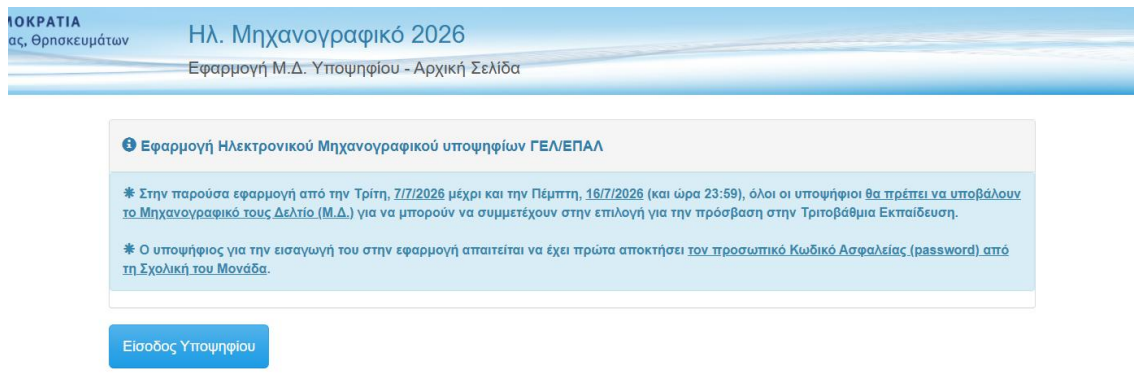
### 2.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την είσοδο στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ο υποψήφιος εισέρχεται στην αρχική σελίδα, στην οποία μπορεί να επιλέξει την είσοδό του στην Εφαρμογή «Μηχανογραφικό για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί, όπως φαίνεται στην εικόνα 1.



Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Επιλέγοντας «Είσοδος στην Εφαρμογή» μπορεί να πλοηγηθεί στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 2: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

Για την εισαγωγή του στο σύστημα, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί

Είσοδος Υποψηφίου

### 2.2 ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Στην αρχική σελίδα, πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στο σύστημα, υπάρχει διαθέσιμο και menu με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει το σύστημα σε όλη τη

διάρκεια πλοήγησης σε αυτό και ανεξάρτητα της οθόνης στην οποία βρίσκεται ο υποψήφιος. Η δομή του menu του συστήματος, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί ενώ η λειτουργικότητα των επιλογών αναλύεται στις ενότητες που ακολουθούν.



Εικόνα 3: Menu συστήματος

### 2.2.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Η σελίδα που σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας επαναφέρει τον υποψήφιο στην Αρχική Σελίδα του συστήματος.

### 2.2.2 ΧΡΗΣΙΜΑ ΈΓΓΡΑΦΑ

Ο σύνδεσμος **Χρήσιμα Έγγραφα** περιλαμβάνει έντυπα και συνδέσμους χρηστικά για τον υποψήφιο.

### 3 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ



Προσοχή!

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταχώριση μηχανογραφικού δελτίου του υποψηφίου, είναι ο υποψήφιος να γνωρίζει τον προσωπικό του **ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και τον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**.

#### 3.1 ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Στη οθόνη αυτή ο υποψήφιος καλείται να εισάγει τον **ΚΩΔΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και τον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 4: Εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Κωδικού Ασφαλείας του υποψηφίου

Για να προχωρήσει σε επόμενο βήμα, μετά την είσοδο του **ΚΩΔΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** και του **ΚΩΔΙΚΟΥ**


**ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, ο υποψήφιος πατάει το κουμπί .

Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής στοιχείων, το σύστημα ενημερώνει τον υποψήφιο με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

- Τα στοιχεία που δώσατε είναι εσφαλμένα

8ψήφιος Κωδικός Εξετάσεων

Κωδικός Ασφαλείας



[Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας](#)

Εικόνα 5: Λανθασμένη εισαγωγή Κωδικού Εξετάσεων και Ασφαλείας του υποψηφίου

### 3.2 ΥΠΕΘΥΜΙΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ξεχάσει τον κωδικό ασφαλείας που είχε δηλώσει μέσω της εφαρμογής Σχολικής Μονάδας, μπορεί να ορίσει νέο κωδικό επιλέγοντας το link : “[Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας](#)”, όπως φαίνεται στην εικόνα.

- Τα στοιχεία που δώσατε είναι εσφαλμένα

8-ψήφιος Κωδικός Εξετάσεων

Κωδικός Ασφαλείας

[Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας](#)

Εικόνα 6: Υπενθύμιση κωδικού Ασφαλείας

Στη συνέχεια ο υποψήφιος θα μεταφερθεί στην σχετική οθόνη στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσει τον 8ψήφιο Κωδικό Εξετάσεων και το email που είχε δηλώσει στην εφαρμογή της Σχολικής Μονάδας κατά την δημιουργία του Κωδικού Ασφαλείας.

Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας

\* Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τον Κωδικό Ασφαλείας (password), θα πρέπει να ορίσετε νέο.  
Για την διαδικασία αυτή θα χρειαστεί να συμπληρώσετε τον 8-ψήφιο Κωδικό Εξετάσεων και το προσωπικό σας Email (που είχατε ορίσει κατά την απόκτηση Κωδικού Ασφαλείας στη Σχολική σας Μονάδα), προκειμένου να σας αποσταλεί σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα για να ορίσετε το νέο Κωδικό Ασφαλείας.  
\* Σε περίπτωση που δεν είχατε δηλώσει email θα πρέπει υποχρεωτικά να δημιουργήσετε νέο Κωδικό Ασφαλείας (password) στη Σχολική σας Μονάδα (μέχρι την ημ/νία λήξης υποβολής Μ.Δ.).

8-ψήφιος Κωδικός Εξετάσεων

Email Υποψηφίου

[Αποστολή Email](#)

Εικόνα 7: Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας

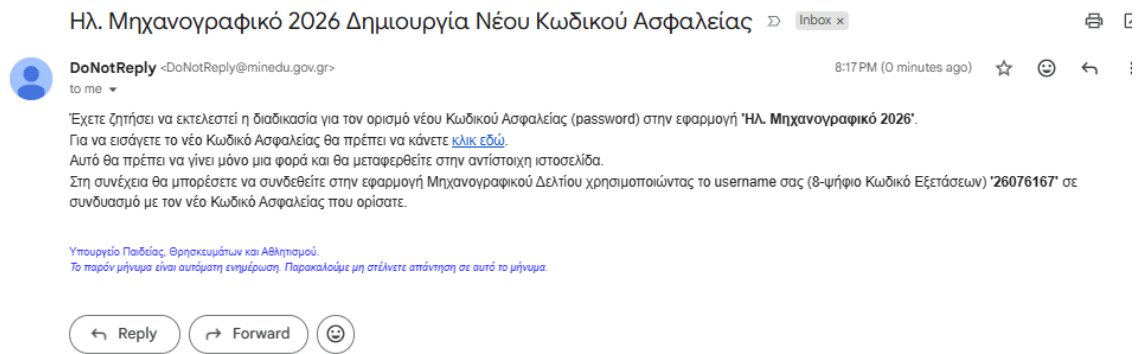
Εάν τα στοιχεία είναι σωστά, στην οθόνη θα εμφανιστεί μήνυμα αποστολής email και ο υποψήφιος θα πρέπει να ελέγξει το γραμματοκιβώτιό του για την αναζήτηση του σχετικού email . Ακολουθώντας τις οδηγίες του email θα ορίσει νέο Κωδικό Ασφαλείας.

## Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας

Παρακαλούμε ελέγξτε το email σας για την αλλαγή του Κωδικού Ασφαλείας σας.

Συνέχεια

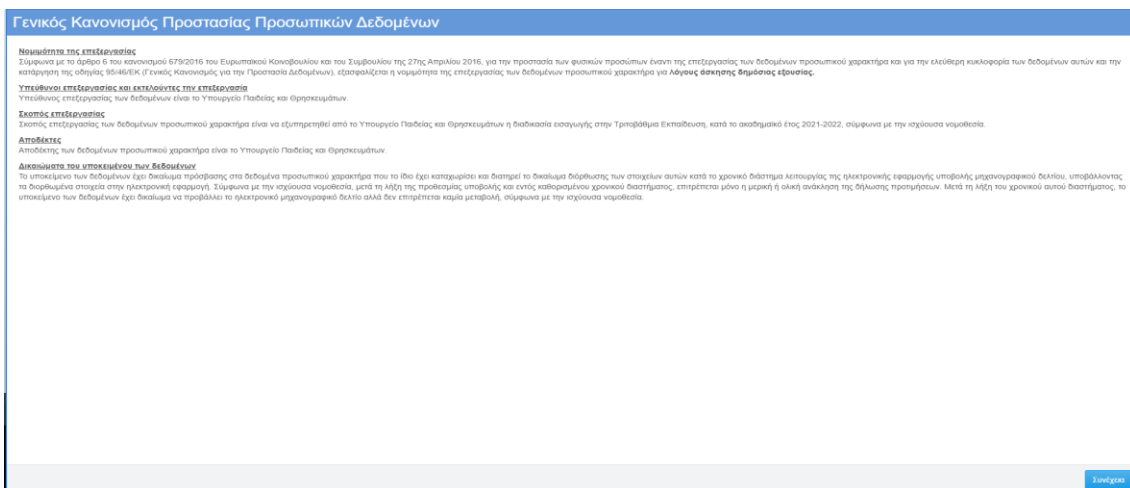
### Εικόνα 8: Επιτυχής Αποστολή Email για αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας



### Εικόνα 9: Email για αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας

## 3.3 ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ GDPR

Μετά την πρώτη επιτυχή σύνδεση στην εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου, ο υποψήφιος ενημερώνεται άπαξ για τη νομιμότητα της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως απορρέει από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). Σε περίπτωση που επιθυμεί να διαβάσει την ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων μπορεί να πλοηγηθεί στον σύνδεσμο Χρήσιμες Πληροφορίες και στη συνέχεια Ενημέρωση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων.



### Εικόνα 10: Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

### 3.4 ΜΕΝΟΥ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Με την εισαγωγή του υποψηφίου στο σύστημα, εμφανίζονται λειτουργικά στοιχεία στη φόρμα, ώστε να διευκολύνουν τον υποψήφιο στην πλοήγησή του.

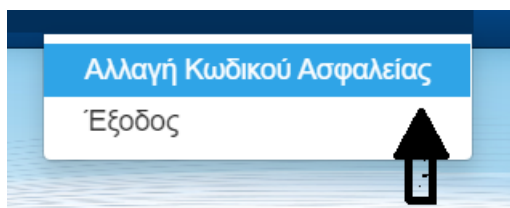
Το πρώτο στοιχείο το οποίο γίνεται διαθέσιμο στην οθόνη είναι το **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** του υποψηφίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 11: Ονοματεπώνυμο υποψηφίου

Σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί επίσης να εξέλθει της εφαρμογής (για την εισαγωγή του θα πρέπει να επαναλάβει τα βήματα αυθεντικοποίησης που περιγράφουμε στο κεφάλαιο 3.1), με το πάτημα του συνδέσμου **Έξοδος**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Επίσης, οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να αλλάξει το Κωδικό Ασφαλείας του επιλέγοντας τον σύνδεσμο που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 12: Ονοματεπώνυμο υποψηφίου

Επιλέγοντας την «Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας» εμφανίζεται η σχετική οθόνη, στην οποία ο υποψήφιος θα πρέπει να εισάγει τον παλιό κωδικό του και τον καινούριο.

\* Στην παρούσα φόρμα μπορείτε να αλλάξετε τον **Κωδικό Ασφαλείας** σας.

Παλιός Κωδικός Ασφαλείας	<input type="password"/>
Νέος Κωδικός Ασφαλείας	<input type="password"/>
Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας	<input type="password"/>
<input type="button" value="Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας"/>	

Εικόνα 13: Ονοματεπώνυμο υποψηφίου



Εικόνα 14: Έξοδος από την εφαρμογή

Επίσης, σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο υποψήφιος μπορεί να εξέλθει του συστήματος και να επανέλθει στην αρχική σελίδα αυτού, με το πάτημα του σχετικού συνδέσμου όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 15: Αρχική Σελίδα

Τέλος, κατά τη διαδικασία μετάβασης μεταξύ διαδοχικών φορμών, εμφανίζεται στη διεπαφή σχετική **μπάρα ενημέρωσης**, στην οποία κάθε φορά είναι **επιλεγμένη** η τρέχουσα φόρμα, έτσι ώστε ο υποψήφιος να είναι ενήμερος, τόσο για τα βήματα που έχει ήδη διανύσει στην όλη διαδικασία, όσο και για τα εναπομείναντα για την ολοκλήρωσή της. Σχετικό παράδειγμα παραθέτουμε στην εικόνα που ακολουθεί, στο οποίο φαίνεται πως ο υποψήφιος βρίσκεται στη φόρμα με τον τίτλο **Γενικά Στοιχεία**.

Γενικά / **Επιλογή Τμημάτων** / Σύνοψη

Εικόνα 16: Ενημέρωση βημάτων

### 3.5 ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΗΤΗΣ (TIMER)


Σε όλη τη διάρκεια χρήσης του πληροφοριακού συστήματος από τους υποψηφίους, λειτουργεί χρονομετρητής στο menu της εφαρμογής, ο οποίος κάθε φορά δείχνει στον χρήστη το χρονικό διάστημα το οποίο το σύστημα μπορεί ακόμη να παραμείνει ενεργό, χωρίς ο χρήστης του να έχει προβεί σε κάποια αλλαγή ή αποθήκευση.



Εικόνα 17: Timer



**Προσοχή!**

Εάν ο Υποψήφιος διαπιστώσει ότι ο χρόνος λήγει και επιθυμεί να συνεχίσει να βρίσκεται στη φόρμα, έχει δύο εναλλακτικές: είτε να επιλέξει το κουμπί **επανεκκίνησης του χρονομετρητή** , είτε να προβεί σε πάτημα του κουμπιού **επόμενο** ώστε να μετακινηθεί στην επόμενη φόρμα για να επανεκκινήσει ο χρονομετρητής και στην συνέχεια να επιστρέψει στη φόρμα ή να προβεί σε προσωρινή αποθήκευση του Μηχανογραφικού του και να εισέλθει πάλι στο σύστημα για να συνεχίσει.

### 3.6 ΦΟΡΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Στο πρώτο βήμα της διαδικασίας, ο υποψήφιος οδηγείται στη φόρμα των Γενικών Στοιχείων. Τα περισσότερα από τα πεδία στη φόρμα αυτή είναι ήδη συμπληρωμένα από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί από το σχολείο που φοιτά, καθώς και από τις επιλογές του στην Αίτηση – Δήλωση.



**Προσοχή!**

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε **έλεγχο ορθότητας** των αναφερομένων στη φόρμα και σε περίπτωση λάθους, θα πρέπει να σταματήσει τη διαδικασία και να απευθυνθεί στη Σχολική Μονάδα όπου απέκτησε τον κωδικό ασφαλείας.

Η φόρμα Γενικών Στοιχείων, αποτελείται από ένα σύνολο υποφορμών. Η πρώτη υποφόρμα είναι τα Προσωπικά Στοιχεία του υποψηφίου, όπως φαίνεται και στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.

Προσωπικά Στοιχεία

Κωδ. Υποψηφίου	<input type="text" value="26076167"/>
Επώνυμο	<input type="text" value="ΕΠΩΝΥΜΟ"/>
Όνομα	<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ"/>
Πατρώνυμο	<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ"/>
Μητρώνυμο	<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ"/>
Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου	<input type="text" value="Α0802877"/>

Εικόνα 18: Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου

Ακολουθεί η υποφόρμα στην οποία παρουσιάζονται τα Στοιχεία Εξέτασης του υποψηφίου, δηλαδή, η Κατηγορία και ο Τύπος Εξέτασης, η Ομάδα Προσανατολισμού / Ειδικότητα και το αντίστοιχο Επιστημονικό Πεδίο βάσει του οποίου θα επιλέξει τα Τμήματα/Σχολές που επιθυμεί και το Σχολείο από το οποίο απέκτησε τον Κωδικό Ασφαλείας.

Στοιχεία Εξέτασης	
Κατηγορία Υποψηφίου	ΜΑΘΗΤΗΣ
Τύπος Εξέτασης	ΓΕΛ
Ομάδα Προσανατολισμού	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Επιστημονικό Πεδίο	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
Σχολείο	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΡΕΛΗΣΣΙΩΝ

Εικόνα 19: Στοιχεία Εξέτασης

Οι υποψήφιοι των Γενικών Λυκείων που συμμετέχουν με Πανελλαδική Εξέταση το έτος 2026, εξετάζονται με το σύστημα ΓΕΛ ενώ οι υποψήφιοι των Επαγγελματικών Λυκείων με το σύστημα ΕΠΑΛ. Οι απόφοιτοι των Γενικών Λυκείων που συμμετέχουν στις Πανελλαδικές Εξετάσεις με το ποσοστό 10% (2025 ή 2024) έχουν εξεταστεί με το σύστημα ΓΕΛ για το έτος 2025 ή 2024 αντίστοιχα. Οι απόφοιτοι των Επαγγελματικών Λυκείων που συμμετέχουν στις Πανελλαδικές Εξετάσεις με το ποσοστό 10% (2025 ή 2024) έχουν εξεταστεί με το σύστημα ΕΠΑΛ για το έτος 2025 ή 2024 αντίστοιχα.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι μαθητής ή απόφοιτος Εσπερινού Σχολείου (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) και συμμετέχει στις Πανελλαδικές Εξετάσεις 2026, στην υποφόρμα «Στοιχεία Εξέτασης» αναγράφεται και η πληροφορία συμμετοχής του στις Πανελλαδικές Εξετάσεις με τους Ημερήσιους ή Εσπερινούς Υποψήφιους.

Στοιχεία Εξέτασης	
Κατηγορία Υποψηφίου	ΜΑΘΗΤΗΣ
Τύπος Εξέτασης	ΓΕΛ
Ομάδα Προσανατολισμού	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Επιστημονικό Πεδίο	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
Σχολείο	2ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Εσπερινός για θέσεις Ημερησίων	Ναι


Εικόνα 20: Ένδειξη για “Εσπερινός για θέσεις Ημερησίων”

Τέλος, στην παρούσα οθόνη, ο υποψήφιος καλείται να εισάγει τα στοιχεία επικοινωνίας του ώστε το Υπουργείο να τα έχει διαθέσιμα σε περίπτωση που αυτό χρειαστεί.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση	<input type="text" value="ΟΔΟΣ"/>
T.K.	<input type="text" value="11111"/>
Email Υποψηφίου	<input type="text" value="test3454@gmail.com"/>
Τηλέφωνο	<input type="text" value="2101111111"/>
Κινητό	<input type="text"/>

Εικόνα 21: Στοιχεία Επικοινωνίας



Ο Υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει **υποχρεωτικά** τουλάχιστον ένα τηλέφωνο επικοινωνίας, είτε το σταθερό είτε το κινητό. Τα πεδία Τηλέφωνο/Κινητό δέχονται μόνο ψηφία.

**Προσοχή!**

Αφού συμπληρώσει τα ζητούμενα στοιχεία, ο υποψήφιος μπορεί να ακυρώσει τη διαδικασία επιλέγοντας «Εξοδος» από το Menu Επιλογών, ή να προχωρήσει στην επόμενη οθόνη πατώντας το κουμπί [Επόμενο](#).

### 3.7 ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

#### 3.7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Στη φόρμα με τις σχολές προτίμησης, ο υποψήφιος καλείται να καταχωρίσει στο σύστημα το σύνολο των Σχολών που τον ενδιαφέρουν, καθώς και τη σχετική σειρά προτίμησης.

Στη συγκεκριμένη φόρμα θα εμφανίζονται μόνο οι σχολές για τις οποίες ο μέσος όρος της βαθμολογίας του υποψηφίου είναι μεγαλύτερος ή ίσος με την ΕΒΕ της σχολής. Σε περίπτωση που η σχολή προϋποθέτει την εξέταση σε ειδικά μαθήματα ή πρακτική δοκιμασία, θα πρέπει ο βαθμός του υποψηφίου σε κάθε ένα από τα αντίστοιχα ειδικά μαθήματα ή πρακτική δοκιμασία να είναι μεγαλύτερος ή ίσος της αντίστοιχης ΕΒΕ του κάθε Ειδικού Μαθήματος. Επίσης, στη φόρμα αυτή θα εμφανίζεται και μία στήλη με τα Μόρια που συγκέντρωσε ο υποψήφιος από την βαθμολογία του, για κάθε μία από τις σχολές, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Γενικά / Επιλογή Τμημάτων / Σύνοψη / Εκτύπωση Αίτησης

\* Στην παρούσα φόρμα εμφανίζεται η λίστα των Τμημάτων που μπορείτε να επιλέξετε ορίζοντας την επιθυμητή ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ. Επιπλέον εμφανίζονται τα Μόριά σας ανά Τμήμα με βάση τους γραπτούς βαθμούς σας στα πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα.  
\* Μετά τον ορισμό της Σειράς Προτίμησης των Τμημάτων που επιθυμείτε, μπορείτε να ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΤΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ τις επιλογές σας στο τέλος της σελίδας.

## ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Ίδρυμα	Κωδ. Τμήματος	Τμήμα - Εισαγωγική Κατεύθυνση	Μόρια Υποψ.	Σειρά Προτ.
ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0673	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΙΓΑΛΕΩ)	13.940	<input type="text"/>
ΔΙ.ΠΑ.Ε.	1610	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	13.600	<input type="text"/>
ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1241	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)	13.804	<input type="text"/>
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝ/ΜΙΟ	0342	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ)	13.460	<input type="text"/>
ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0668	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΑΙΓΑΛΕΩ)	13.460	<input type="text"/>
ΠΑ. ΜΑΚ.	0176	ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	13.460	<input type="text"/>
ΔΙ.ΠΑ.Ε.	1609	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	13.600	<input type="text"/>
ΔΠΘ	0186	ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	13.460	<input type="text"/>
ΠΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	1423	ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΒΟΛΟΣ)	13.460	<input type="text"/>

Εικόνα 22: Επιστημονικό Πεδίο / Τομέας – Σχολές ή Τμήματα – Μόρια – Σειρά Επιλογής

Επισημαίνεται ότι για τους υποψήφιους οι οποίοι είχαν δηλώσει ότι θα είναι υποψήφιοι μόνο για τα Μουσικά Τμήματα, στη φόρμα αυτή θα εμφανίζονται μόνο οι σχολές

- 409 ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)
- 408 ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΑΘΗΝΑ)
- 1248 ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΑΡΤΑ)
- 406 ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)
- 407 ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΚΕΡΚΥΡΑ)

εφόσον πληρούνται και οι προαναφερθείσες απαραίτητες προϋποθέσεις σχετικά με την ΕΒΕ της κάθε σχολής και των αντίστοιχων ειδικών μαθημάτων.

Τέλος, στην περίπτωση που δεν βρεθεί καμία Σχολή για την οποία ο μέσος όρος της βαθμολογίας του υποψηφίου ή ο βαθμός των ειδικών μαθημάτων ή πρακτικών δοκιμασιών (όπου αυτά απαιτούνται) να είναι μεγαλύτερος ή ίσος με την ΕΒΕ της σχολής ή ειδικού μαθήματος ή πρακτικής δοκιμασίας, τότε θα εμφανιστεί το μήνυμα «Δεν βρέθηκαν Τμήματα για τα οποία ο Μέσος Όρος των βαθμολογιών στα μαθήματα να είναι μεγαλύτερος ή ίσος της αντίστοιχης ΕΒΕ των Τμημάτων ή στην περίπτωση των Τμημάτων που απαιτούν ειδικό μάθημα ή πρακτική δοκιμασία η βαθμολογία σας δεν είναι μεγαλύτερη ή ίση των αντίστοιχων ΕΒΕ Ειδικών Μαθημάτων» όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

- \* Στην παρούσα φόρμα εμφανίζεται η **λίστα των Τμημάτων** που μπορείτε να επιλέξετε ορίζοντας την **επιθυμητή ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ**. Επιπλέον εμφανίζονται τα **Μόρια σας ανά Τμήμα** με βάση τους βαθμούς σας στα πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα.
- \* Μετά τον ορισμό της Σειράς Προτίμησης των Τμημάτων που επιθυμείτε, μπορείτε να **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΤΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ** τις επιλογές σας στο τέλος της σελίδας.

Δε βρέθηκαν Τμήματα για τα οποία ο Μέσος Όρος των βαθμολογιών στα μαθήματα που εξεταστήκατε να είναι μεγαλύτερος ή ίσος της αντίστοιχης ΕΒΕ των Τμημάτων ή στην περίπτωση των Τμημάτων που απαιτούν ειδικό μάθημα ή πρακτική δοκιμασία η βαθμολογία σας δεν είναι μεγαλύτερη ή ίση των αντίστοιχων ΕΒΕ Ειδικών Μαθημάτων.

Εξόδος

Εικόνα 23: Δεν βρέθηκαν Τμήματα



**Πληροφορία**

Στο προηγούμενο σχήμα παρουσιάζεται προφανώς **μόνο ένα μέρος** των Σχολών που ανήκουν σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο / τομέα. Ο υποψήφιος μπορεί να σύρει την μπάρα κύλισης προς τα κάτω, ώστε να εμφανιστούν οι υπόλοιπες Σχολές του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου / τομέα.

Για την επιλογή συγκεκριμένης Σχολής, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταχωρίσει τον αριθμό επιλογής του, στο κελί δεξιά της σχολής. Ο αριθμός αυτός ορίζει τη σειρά με την οποία η σχολή αυτή συμμετέχει στις προτιμήσεις του υποψηφίου. Παράδειγμα επιλογών παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
342	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ) - ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	1
176	ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2
186	ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ) - ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	
124	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
368	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΑΓΡΙΝΙΟ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	
154	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΘΗΝΑ) - ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
174	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	

Εικόνα 24: Σειρά προτιμήσεων



**Πληροφορία**

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, κάθε φορά που ο υποψήφιος κάνει click στο πεδίο μίας Σχολής ή Τμήματος, αυτομάτως εμφανίζεται ο αμέσως επόμενος αριθμός από τον μέγιστο που έχει εισάγει μέχρι τότε ο υποψήφιος. Με τον τρόπο αυτό, αποφεύγεται η ανάγκη πληκτρολόγησης και ελαττώνεται η πιθανότητα λανθασμένης εισαγωγής αριθμών.

### 3.7.2 ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**.

Με τη συμπλήρωση των Σχολών της επιλογής του, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί **Επόμενο**.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να καθαρίσει την φόρμα από το σύνολο των επιλογών του και να ξεκινήσει τη συμπλήρωση της φόρμας από την αρχή, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Καθαρισμός**.

Επιπροσθέτως, σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν κενά στην αρίθμηση των Σχολών (η οποία υποχρεωτικά πρέπει να είναι συνεχής) ο υποψήφιος μπορεί να προβεί σε αυτόματη αρίθμηση διορθώνοντας τα λάθη, με το πάτημα του κουμπιού **Αυτόματη Αρίθμηση**. Η λειτουργία του συγκεκριμένου κουμπιού, παρουσιάζεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 3.7.4 που έπεται.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να παρεμβάλει μία Σχολή μεταξύ των ήδη επιλεγμένων Σχολών μπορεί να προβεί σε δημιουργία κενού στη λίστα των επιλογών του, με το πάτημα του κουμπιού **Εισαγωγή Σχολής**, η λειτουργικότητα του οποίου παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 3.7.6 που ακολουθεί.

Τέλος ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να Αποθηκεύσει Προσωρινά τις επιλογές του πριν προχωρήσει σε επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί .

✓ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΩΝ

### 3.7.3 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ / ΤΟΜΕΑΣ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ

Κατά τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου, θα πρέπει ο υποψήφιος να επιλέξει τουλάχιστον μία Σχολή ή Τμήμα. Σε διαφορετική περίπτωση, το πληροφοριακό σύστημα αντιλαμβάνεται το λάθος, και ενημερώνει τον χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

- \* Στην παρούσα φόρμα εμφανίζεται η λίστα των Τμημάτων που μπορείτε να επιλέξετε ορίζοντας την επιθυμητή ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ. Επιπλέον εμφανίζονται τα Μόρια σας ανά Τμήμα με βάση τους γραπτούς βαθμούς σας στα πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα.
- \* Μετά τον ορισμό της Σειράς Προτίμησης των Τμημάτων που επιθυμείτε, μπορείτε να ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΤΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ τις επιλογές σας στο τέλος της σελίδας.

- Πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον ένα Τμήμα

## ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Ίδρυμα	Κωδ. Τμήματος	Τμήμα - Εισαγωγική Κατεύθυνση	Μόρια Υποψ.	Σειρά Προτ.
ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0673	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΙΓΑΛΕΩ)	13.940	<input type="text"/>
ΔΙ.ΠΑ.Ε.	1610	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	13.600	<input type="text"/>
ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1241	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)	13.804	<input type="text"/>
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝ/ΜΙΟ	0342	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ)	13.460	<input type="text"/>
ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0668	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΑΙΓΑΛΕΩ)	13.460	<input type="text"/>
ΠΑ. ΜΑΚ.	0176	ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	13.460	<input type="text"/>
ΔΙ.ΠΑ.Ε.	1609	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	13.600	<input type="text"/>
ΔΠΘ	0186	ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ)	13.460	<input type="text"/>
ΠΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	1423	ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΒΟΛΟΣ)	13.460	<input type="text"/>
ΠΑΝΤΕΙΟ	0124	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	13.600	<input type="text"/>

Εικόνα 25: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο / Τομέα

### 3.7.4 ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά τη συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών. Συνεπώς, εάν κατά τη συμπλήρωση της φόρμας Σχολών/Τμημάτων προτίμησης ο υποψήφιος αφήσει κενά στην αλληλουχία των επιλογών, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.

326	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	5
327	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
280	ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	
336	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ	

Έχετε αφήσει κενό στην σειρά προτίμησης των σχολών στον κωδικό τμήματος '326'

Εικόνα 26: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος έχει δύο επιλογές. Η μία είναι να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές Σχολών/Τμημάτων κατά το ορθό).

Το πληροφοριακό σύστημα, όμως, του δίνει δυνατότητα να γίνει **αυτόματη αρίθμηση** των Σχολών, διορθώνοντας το λάθος. Η αυτόματη αρίθμηση γίνεται πατώντας το κουμπί

**Αυτόματη Αρίθμηση**

που είναι διαθέσιμο στο τέλος της φόρμας.

Ο αλγόριθμος της αυτόματης διόρθωσης είναι απλός. Κάθε κενό που υπάρχει εξαλείφεται και οι Σχολές που έχουν επιλεγεί στη φόρμα παραμένουν στην ίδια αύξουσα σειρά.

Αν έχει γίνει επιλογή σχολών με αρίθμηση 1, 3, 4 και λείπει η σχολή με αρίθμηση 2, το σύστημα θα προβεί στην ακόλουθη διόρθωση.

**Παράδειγμα**

### 3.7.5 ΣΧΟΛΕΣ Η ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά τη συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά την συμπλήρωση της φόρμας Σχολών προτίμησης ο υποψήφιος συμπληρώσει τον ίδιο αριθμό σε δύο διακριτές Σχολές ή Τμήματα, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.

327	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	4
280	ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	5
336	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	5
284	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ & ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΛΑΡΙΣΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
273	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	

Η σειρά προτίμησης '5' στον κωδικό τμήματος '280' έχει επιλεγεί περισσότερες από μία φορές.

Εικόνα 27: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές Σχολών κατά το ορθόν).

### 3.7.6 ΠΑΡΕΜΒΟΛΗ ΣΧΟΛΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΣΕΙΡΑ

Εάν ο υποψήφιος επιθυμεί να παρεμβάλει μία κενή σχολή στο σύνολο των σχολών που έχει ήδη επιλέξει, χωρίς να χρειάζεται να προβεί χειρωνακτικά σε αλλαγές, μπορεί να πατήσει το κουμπί **Εισαγωγή Σχολής**.

Με το πάτημα του παραπάνω κουμπιού, εμφανίζεται σχετική φόρμα, στην οποία ο υποψήφιος μπορεί να εισάγει τη σειρά που επιθυμεί να μείνει κενή ώστε να εισάγει σε αυτήν τη σειρά μία νέα Σχολή.

### Εισαγωγή Σχολής



Από εδώ μπορείτε να εισάγετε μία επιπλέον Σχολή σε μία κατειλημμένη θέση. Όλες οι υπόλοιπες Σχολές θα μετατοπιστούν μία θέση μετά. Για παράδειγμα αν δώσετε τον αριθμό 20 η Σχολή που έχει προτίμηση 20 θα γίνει 21 το 21 θα γίνει 22 κλπ. Αν η 20 θέση είναι κενή δεν θα αλλάξει η ήδη επιλεγμένη αρίθμηση των προτιμήσεών σας.

Δημιουργία Κενού στη Θέση:

Εικόνα 28: Εισαγωγή Σχολής

### 3.8 ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ

Με την ολοκλήρωση από την μεριά του υποψηφίου της συμπλήρωσης των Σχολών προτίμησης, ο υποψήφιος οδηγείται στη σελίδα της σύνοψης. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζεται συνοπτικά το σύνολο των επιλογών του υποψηφίου, δηλαδή το σύνολο των Σχολών επιλογής του, κατά αύξουσα σειρά προτίμησης.

- \* Στην παρούσα φόρμα εμφανίζεται μια **ΣΥΝΟΨΗ** του **ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ** Μηχανογραφικού σας Δελτίου (εκκρεμεί η **ΥΠΟΒΟΛΗ** του Μηχανογραφικού σας Δελτίου), σύμφωνα με τη Σειρά Προτιμήσεων Τμημάτων που δηλώσατε.
- \* Για την **ΥΠΟΒΟΛΗ** του Μ.Δ., εφόσον έχετε καταλήξει στις τελικές Προτιμήσεις σας, πρέπει να μεταβείτε στο τέλος της παρούσας σελίδας και να εκτελέσετε την "**ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**" (μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής).

**Προσωπικά Στοιχεία**

Κωδ. Υποψηφίου		<input type="text" value="28078167"/>
Επώνυμο		<input type="text" value="ΕΠΩΝΥΜΟ"/>
Όνομα		<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ"/>
Πατρώνυμο		<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ"/>
Μητρώνυμο		<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ"/>
Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου		<input type="text" value="ΑΟ802877"/>

**Στοιχεία Εξέτασης**

Κατηγορία Υποψηφίου		<input type="text" value="ΜΑΘΗΤΗΣ"/>
Τύπος Εξέτασης		<input type="text" value="ΓΕΛ"/>
Ομάδα Προσανατολισμού		<input type="text" value="ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ"/>
Επιστημονικό Πεδίο		<input type="text" value="ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ"/>
Σχολείο		<input type="text" value="ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ"/>

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

Διεύθυνση		<input type="text" value="Οδός 3"/>
T.K.		<input type="text" value="15111"/>
Email		<input type="text" value="test@gmail.com"/>
Τηλέφωνο		<input type="text" value="1234567876"/>
Κινητό		<input type="text" value="6977122334"/>

**Σχολές Προτίμησης**

Ίδρυμα	Κωδ. Τμήματος	Τμήμα - Εισαγωγική Κατεύθυνση	Σειρά Πρωτ.
ΠΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	1423	ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΒΟΛΟΣ)	1
ΔΙ.Π.Α.Ε.	1809	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	2
ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1251	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)	3
ΠΑΝ. ΚΡΗΤΗΣ	0151	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	4

\* Η καταληκτική ημερομηνία για την ΥΠΟΒΟΛΗ του ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού Δελτίου για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, είναι η **Πέμπτη, 16/7/2026** και ώρα **23:59**.

\* Μετά την υποβολή δεν υπάρχει δυνατότητα διόρθωσης/επεξεργασίας του Μηχανογραφικού σας Δελτίου.

Προηγούμενο

Εκτύπωση Προσωρινού Μ.Δ.

Εξόδος

ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

## Εικόνα 29: Οθόνη σύνοψης

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**, ενώ πατώντας το κουμπί **Εκτύπωση Προσωρινού Μ.Δ.** μπορεί να εκτυπώσει το Προσωρινό ΜΔ του, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Επίσης, πατώντας το κουμπί **Έξοδος** μπορεί να αποσυνδεθεί από την εφαρμογή και να επανέλθει κάποια άλλη στιγμή, χωρίς να έχει χάσει τις προσωρινά αποθηκευμένες προτιμήσεις του.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ  
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ 2026

Αρ. Πρωτοκόλλου:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Κωδ. Υποψηφίου: 26076167  
Επώνυμο: ΕΠΩΝΥΜΟ Όνομα: ΟΝΟΜΑ  
Όνομα Πατέρα: ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Όνομα Μητέρας: ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ  
Αρ. Ταυτότητας: ΑΟ802877

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Κατηγορία: ΜΑΘΗΤΗΣ Τύπος Εξέτασης: ΓΕΛ  
Ομάδα Προσαν/λισμού: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
Επιστημονικό Πεδίο: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
Σχολείο: ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Διεύθυνση: Οδός 3 Τ.Κ.: 15111  
Κινητό: 6977122334 Σταθερό: 1234567876  
Email: test@gmail.com

Εικόνα 30: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ  
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ 2026

Αρ. Πρωτοκόλλου:

ΣΧΟΛΕΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
Ίδρυμα	Κωδ. Τμήματος	Τμήμα - Εισαγωγική Κατεύθυνση	Σειρά Πρωτ.
ΠΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	1423	ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΒΟΛΟΣ)	1
ΔΙ.ΠΑ.Ε.	1609	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	2
ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1251	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)	3
ΠΑΝ. ΚΡΗΤΗΣ	0151	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	4

Εικόνα 31: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 2)

## 4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

### 4.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΔ


Εισερχόμενος στο σύστημα, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να ελέγξει ξανά τα στοιχεία του Μηχανογραφικού του Δελτίου, αλλά και να προβεί στις τελικές αλλαγές που ενδεχομένως θέλει να κάνει.



Προσοχή!

Η διαδικασία οριστικοποίησης ενός Μηχανογραφικού Δελτίου απαιτεί την ύπαρξη καταχωρισμένου Μηχανογραφικού Δελτίου από τη μεριά του Υποψηφίου ακολουθώντας τα βήματα της παραγράφου 3. Χωρίς καταχωρισμένο Μηχανογραφικό Δελτίο, η διαδικασία **δεν** θα προχωρήσει.

### 4.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Μετά την σύνοψη, ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει εάν το επιθυμεί σε **Υποβολή** του Μηχανογραφικού του Δελτίου με το πάτημα του κουμπιού .



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι στην οριστική υποβολή το μηχανογραφικό του υποψηφίου έχει **μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου**.

Επιλέγοντας την «ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ» το Μηχανογραφικό Δελτίο λαμβάνει Μοναδικό Αριθμό Πρωτοκόλλου, ενώ ο χρήστης μεταφέρεται στην τελική φόρμα, στην οποία εμφανίζονται όλα τα στοιχεία του Μηχανογραφικού του Δελτίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Έχετε **ΥΠΟΒΑΛΕΙ** το Μηχανογραφικό σας Δελτίο με Αρ.Πρωτοκόλλου: 2/04-07-2026, με τα ακόλουθα στοιχεία:

#### Προσωπικά Στοιχεία

Κωδ. Υποψηφίου	28078187		
Επώνυμο	ΕΠΩΝΥΜΟ	Όνομα	ΟΝΟΜΑ
Πατρώνυμο	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	Μητρώνυμο	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ
Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου	ΑΟ802877		

#### Στοιχεία Εξέτασης

Κατηγορία Υποψηφίου	ΜΑΘΗΤΗΣ	Τύπος Εξέτασης	ΓΕΛ
Ομάδα Προσανατολισμού	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Επιστημονικό Πεδίο	ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
Σχολείο	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ		

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση	Οδός 3	T.K.	15111
Τηλέφωνο	1234567878	Κινητό	8977122334
Email	test@gmail.com		


#### Σχολές Προτίμησης

Ίδρυμα	Κωδ. Τμήματος	Τμήμα - Εισαγωγική Κατεύθυνση	Σειρά Προτ.
ΠΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	1423	ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΒΟΛΟΣ)	1
ΔΙ.Π.Α.Ε.	1609	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	2
ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1251	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)	3
ΠΑΝ. ΚΡΗΤΗΣ	0151	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	4

 Εκτύπωση Μηχανογραφικού Δελτίου

Έξοδος

Εικόνα 32: Φόρμα Οριστικοποιημένου Μ.Δ.

Στη φόρμα αυτή, ο χρήστης μπορεί να δει τα στοιχεία του Μηχανογραφικού του Δελτίου και στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί  Εκτύπωση Μηχανογραφικού να το εκτυπώσει. Σε αυτή τη φόρμα θα οδηγείται ο υποψήφιος κάθε φορά που εισέρχεται στην εφαρμογή. Στην παρακάτω εικόνα εμφανίζεται το εκτυπωμένο Μηχανογραφικό Δελτίο.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ  
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ 2026

Αρ. Πρωτοκόλλου:2/04-07-2026

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Κωδ. Υποψηφίου: 26076167

Επώνυμο: ΕΠΩΝΥΜΟ

Όνομα: ΟΝΟΜΑ

Όνομα Πατέρα: ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

Όνομα Μητέρας: ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ

Αρ. Ταυτότητας: Α0802877

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Κατηγορία: ΜΑΘΗΤΗΣ

Τύπος Εξέτασης: ΓΕΛ

Ομάδα Προσαν/λισμού: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επιστημονικό Πεδίο: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Σχολείο: ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Διεύθυνση: Οδός 3

Τ.Κ.: 15111

Κινητό: 6977122334

Σταθερό: 1234567876

Email: test@gmail.com

Εικόνα 33: Εκτύπωση οριστικοποιημένου μηχανογραφικού (σελίδα 1)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ  
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ 2026

Αρ. Πρωτοκόλλου:2/04-07-2026

ΣΧΟΛΕΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
Ίδρυμα	Κωδ. Τμήματος	Τμήμα - Εισαγωγική Κατεύθυνση	Σειρά Πρωτ.
ΠΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	1423	ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΒΟΛΟΣ)	1
ΔΙ.ΠΑ.Ε.	1609	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	2
ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1251	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)	3
ΠΑΝ. ΚΡΗΤΗΣ	0151	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)	4

Εικόνα 34: Εκτύπωση οριστικοποιημένου μηχανογραφικού (σελίδα 2)

**Πληροφορία**

Σημειώνεται ότι ο Υποψήφιος θα πρέπει να εκτυπώσει την τελική εκτύπωση και να την κρατήσει ως **αποδεικτικό οριστικοποίησης** του Δελτίου του.

### 4.3 ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Παρότι η διαδικασία τροποποίησης των συμπληρωμένων από τους υποψηφίους μηχανογραφικών δελτίων θα είναι διαθέσιμη για εύλογο χρονικό διάστημα, δίδεται υπό προϋποθέσεις και η δυνατότητα αναίρεσης οριστικοποιημένων Μηχανογραφικών, ώστε να είναι εφικτή η διόρθωση λανθασμένων επιλογών.

Η διαδικασία **αναίρεσης**, προϋποθέτει την προσέλευση του υποψηφίου στη Σχολική του Μονάδα (σε εργάσιμες ώρες και μέρες), καθώς μόνο μέσω της Σχολικής Μονάδας θα μπορέσει να γίνει αναίρεση της οριστικοποίησης του Μηχανογραφικού. Στη συνέχεια, ο υποψήφιος θα πρέπει να **οριστικοποιήσει ξανά** το Μηχανογραφικό του Δελτίο ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφουμε στο κεφάλαιο 4.2 .

Η διαδικασία αναίρεσης θα επιτρέπεται αυστηρά εντός της ημερομηνίας υποβολής του Μηχανογραφικού Δελτίου.

**Προσοχή!**

Μετά και την τελική οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού, το Μηχανογραφικό Δελτίο «κλειδώνει» και ο Υποψήφιος **δεν** μπορεί να προβεί σε περαιτέρω αλλαγές.