

**Ε Π Ε Ι Γ Ο Ν**

(ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Πληροφορίες: Π. Νίτσιου

Τηλ. : 2310 99 66 49

e-mail : gramm-syg@ad.auth.gr

Κτίριο : Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή»

Θεσσαλονίκη, 27 Μαΐου 2020

Αριθμ. Πρωτ. : 25048

**ΘΕΜΑ:** Καθορισμός των τρόπων και των μέσων διεξαγωγής της εξ αποστάσεως αξιολόγησης για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020

**ΠΡΟΣ**

1. Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων  
-Γραφείο Υπουργού  
κ. Νίκης Κεραμέως  
Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Μαρούσι  
151 80 ΑΘΗΝΑ

2. Την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.),  
Αριστείδου 1 και Ευριπίδου 2  
105 59 ΑΘΗΝΑ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

-Κοσμητείες των Σχολών  
-Γραμματείες των Τμημάτων  
του Α.Π.Θ.

Η Σύγκλητος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στην συνεδρίασή της με αριθμό 3024/26-5-2020, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3341/1925 (ΦΕΚ 154/τ.Α'/22-06-1925) «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη», με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του Ν. 3108/1954.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 8 παρ.1 και 2, 13 παρ. 2 περ. στ' και λστ' και 14 παρ. 2 περ. δ' και στ' του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.
4. Την αριθμ. 108075/Ζ1/03-07-2019 (ΦΕΚ 432/τ.ΥΟΔΔ/05-07-2019, διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 809/τ.ΥΟΔΔ/03-10-2019) Διαπιστωτική Πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.
5. Την αριθμ. 164/3-9-2019 Πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 (ΑΔΑ: ΩΣ4046Ψ8ΧΒ-ΘΑΤ) και τις αριθμ. 1757/17-09-2019 (ΑΔΑ: 6ΨΚΠ46Ψ8ΧΒ-ΙΤΒ), 4589/10-10-2019 (ΑΔΑ: 6Θ7946Ψ8ΧΒ-ΡΤΛ), 12996/12-12-2019 (ΑΔΑ: Ψ0ΕΡ46Ψ8ΧΒ-3ΡΕ) και 18588/13-02-2020 (ΑΔΑ: 9ΞΔΖ46Ψ8ΧΒ-0ΘΡ) Πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. για την ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.
6. Την αριθμ. Φ. 1.231/Β1/425/25-08-2000 Υπουργική Απόφαση «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (ΦΕΚ 1099/τ.Β'/05-09-2000), όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 1562/τ.Β'/13-12-2002, ΦΕΚ 1517/τ.Β'/11-10-2004, ΦΕΚ 625/τ.Β'/18-05-2006 και ΦΕΚ 1552/τ.Β'/23-04-2020) και ισχύει.

7. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου τριακοστού έκτου της από 1.5.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Περαιτέρω μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την επάνοδο στην κοινωνική και οικονομική κανονικότητα», (ΦΕΚ 90/τ. Α'/01-05-2020).
8. Τις διατάξεις της με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, τη διενέργεια κλινικών και εργαστηριακών ασκήσεων, την πρακτική άσκηση φοιτητών και τη διεξαγωγή των εξετάσεων κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020», (ΦΕΚ 1935/τ.Β'/20-05-2020).
9. Τις διατάξεις της με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Τρόπος επαναλειτουργίας της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και των δομών των Α.Ε.Ι. μετά την προσωρινή απαγόρευση λειτουργίας τους», (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21.05.2020).

Αφού συζήτησε διεξοδικά το ζήτημα της διεξαγωγής των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020, λαμβάνοντας υπόψη ότι η υγεία και η ασφάλεια των φοιτητριών/φοιτητών και του προσωπικού είναι αδιαπραγμάτευτες και δεν μπορεί παρά να αποτελούν το πρώτιστο μέλημα για την ακαδημαϊκή κοινότητα, **αποφασίζει, κατά πλειοψηφία**, μειοψηφούντος ενός μέλους και με μία λευκή ψήφο, ως ακολούθως:

**Α. Επιβεβαιώνει** την ισχύ της με αριθμ. 23695/11-5-2020 (συνεδρίαση με αριθμό 3023/8-5-2020) απόφασής της,

**Β. Συμπληρώνει** αυτήν, σύμφωνα με την 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και την με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020), ως εξής:

1. Προκειμένου να ολοκληρωθεί η ακαδημαϊκή διαδικασία κατά το τρέχον εαρινό εξάμηνο, οι εξετάσεις θα πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως με κατάλληλες μεθόδους και πρακτικές, έτσι ώστε να δοθεί η δυνατότητα σε όλες τις φοιτήτριες και όλους τους φοιτητές να λάβουν μέρος σ' αυτές με συνθήκες ισονομίας, χωρίς κινδύνους για την υγεία τη δική τους, του οικείου περιβάλλοντός τους, αλλά και του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

2. Για την ομαλή διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων, θα ληφθεί ιδιαίτερη μέριμνα για τις ασφαλιστικές δικλίδες και τη χρήση ενιαίων μέσων εφαρμογής, έτσι ώστε να διασφαλιστούν οι προϋποθέσεις για το αδιάβλητο και για την αξιοπιστία της διενέργειας της εξέτασης. Επιπρόσθετα, θα ληφθούν όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

3. Εξαιρούνται από την ανωτέρω εξέταση οι φοιτήτριες/φοιτητές, που αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας και ανυπέρβλητα τεχνικά προβλήματα και οι οποίες/οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν την εν λόγω επιλογή τους καταθέτοντας στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου υπεύθυνη δήλωση, όπου θα δηλώνουν ότι αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση και ότι αιτούνται εξέταση όλων των μαθημάτων που έχουν δηλώσει με άλλο τρόπο, σύμφωνα με την με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ.Β'/20-5-2020) και την με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020). Τα Τμήματα σε συνεργασία με τους υπευθύνους των μαθημάτων θα αξιολογήσουν τις υπεύθυνες δηλώσεις των φοιτητριών/φοιτητών αυτών και θα αποφασίσουν σχετικά.

4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εξ αποστάσεως αξιολόγησης, τεκμηριωμένη αδυναμία από τους συμμετέχοντες ή αστοχία των τεχνικών μέσων, δίνεται η δυνατότητα διενέργειας της εξέτασης με τον ίδιο ή άλλον τρόπο, σύμφωνα με την με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ.Β'/20-5-2020) και την με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020), μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Τμήματος. Επισημαίνεται, ότι την ευθύνη για την εκ νέου διενέργεια των εξετάσεων έχει η/ο υπεύθυνη/υπεύθυνος του μαθήματος σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο και την/τον Κοσμήτορα, ώστε να εφαρμοστούν οι προϋποθέσεις των παραπάνω διατάξεων.

**Γ. Αποδέχεται**, για την εφαρμογή των παραπάνω, την εισήγηση των Πρυτανικών Αρχών, η οποία διαμορφώθηκε βάσει της από 25-5-2020 εισήγησης των αρμόδιων υπηρεσιών και μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος, τα Παραρτήματα της οποίας (I και II) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, **αποδέχεται** την αριθμ. πρ. 24725/22-5-2020 εισήγηση της υπεύθυνης προστασίας προσωπικών

δεδομένων και **καθορίζει** λεπτομερώς, κατά το άρθρο 7 παρ. 2, περ. α', β', γ', και δ' της με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ, τα παρακάτω:

- α) τον τρόπο και τα μέσα της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητριών/φοιτητών για τα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, για τα οποία θα επιλεγεί ο εν λόγω τρόπος εξέτασης,
- β) την πολιτική που θα ακολουθηθεί για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης, κατόπιν της σχετικής εισήγησης της υπεύθυνης προστασίας προσωπικών δεδομένων του Α.Π.Θ. κατά το άρθρο 8 του ν. 4624/2019 (Α' 137),
- γ) τις ασφαλιστικές δικλίδες και τα μέσα που θα εφαρμοστούν ενιαία, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία της διενέργειας της εξέτασης με μέσα εξ αποστάσεως αξιολόγησης,
- δ) τον ορισμό του υπευθύνου για την παρακολούθηση και απαρέγκλιτη εφαρμογή των μεθόδων αξιολόγησης των εξ αποστάσεως εξεταζόμενων φοιτητριών/φοιτητών,

**ως εξής:**

**α) Τρόπος και μέσα της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητριών/φοιτητών για τα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου**

Οι τρόποι και τα μέσα για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση των φοιτητριών/φοιτητών, όπως περιλαμβάνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι -Τεχνικές και Μέσα Εξ αποστάσεως Αξιολόγησης για το Α.Π.Θ., είναι οι ακόλουθοι:

1. Γραπτή εξέταση: Μπορεί να εφαρμοστεί σε ακροατήρια ανεξαρτήτως μεγέθους με διαγωνίσματα που περιλαμβάνουν θέματα ανοικτού τύπου (δηλαδή ανάπτυξης) ή κλειστού τύπου (δηλαδή πολλαπλών επιλογών, αντιστοίχισης, σωστού/λάθους, κ.λπ.). Τρόποι εφαρμογής και μέσα για την υποστήριξη της συγκεκριμένης τεχνικής αναλύονται στο Παράρτημα Ι, παρ. Τεχνική Α: Γραπτή Εξέταση.

2. Προφορική εξέταση: Μπορεί να εφαρμοστεί για μικρά και μεγάλα (εξεταζόμενα ανά ομάδες) ακροατήρια, αλλά και για την εξέταση φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, με τη χρήση λογισμικού τηλεδιάσκεψης είτε για ατομική είτε για ομαδική εξέταση. Τρόποι εφαρμογής και μέσα για την υποστήριξη της συγκεκριμένης τεχνικής αναλύονται στο Παράρτημα Ι, παρ. Τεχνική Β: Προφορική Εξέταση.

3. Κατάθεση εργασίας: Αφορά την ανακοίνωση, παράδοση και αξιολόγηση εργασιών. Μπορεί να εκπονηθεί σε εκτεταμένο χρόνο (ημέρες/μήνες), ομαδικά ή ατομικά, ενδιάμεσα ή/και στο τέλος του εξαμήνου. Συνιστάται σε συνδυασμό με άλλες τεχνικές, όπως προφορική εξέταση. Τρόποι εφαρμογής και μέσα για την υποστήριξη της συγκεκριμένης τεχνικής αναλύονται στο Παράρτημα Ι, παρ. Τεχνική Γ: Κατάθεση Εργασίας.

Προτείνεται η υιοθέτηση συνδυαστικών λύσεων για την πληρέστερη αξιολόγηση του φοιτητή και την οριστικοποίηση του βαθμού. Στο Παράρτημα Ι αναφέρονται γενικές κατευθύνσεις και ενδεικτικά σενάρια εφαρμογής.

**β) Πολιτική που θα ακολουθηθεί για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης κατόπιν εισήγησης της υπεύθυνης προστασίας προσωπικών δεδομένων**

Το Α.Π.Θ. θα λάβει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ) και το Ν. 4624/2019. Ως υπεύθυνος επεξεργασίας, το Α.Π.Θ. λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για τη διαφύλαξη της ασφάλειας, της ακρίβειας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων όλων των συμμετεχόντων, παράλληλα με την επεξεργασία αυτών στον ελάχιστο δυνατό βαθμό.

Βάσει του άρθρου 35 ΓΚΠΔ το Α.Π.Θ. προέβη στην εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας κατά τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης προκειμένου να γίνει: α) συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους

συγκεκριμένους σκοπούς, γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων και δ) πρόβλεψη των μέτρων αντιμετώπισης των κινδύνων, καθώς και των εγγυήσεων, μέτρων και μηχανισμών ασφαλείας κατά τρόπο που να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων και η συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ.

Τα ελάχιστα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων, που είναι απαραίτητα για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση, είναι ο ιδρυματικός λογαριασμός, η IP διεύθυνση του υπολογιστή, η ημερομηνία και η ώρα της σύνδεσης.

Η διεξαγωγή της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητριών/φοιτητών δεν θα καταγραφεί. Το ηλεκτρονικό αρχείο που εμπεριέχει το ηλεκτρονικό γραπτό της φοιτήτριας/του φοιτητή θα αποθηκευτεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί φυσικών εγγράφων στις ασφαλείς υποδομές τους Α.Π.Θ. Το Α.Π.Θ. σε καμία περίπτωση δεν επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων με αυτοματοποιημένο τρόπο και δεν προβαίνει στη δημιουργία προφίλ.

Η συμμετοχή των φοιτητριών/φοιτητών στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση δεν αναιρεί το δικαίωμα πρόσβασης στο ηλεκτρονικό γραπτό τους, όπως αυτό υπήρχε κατόπιν διεξαγωγής δια ζώσης εξετάσεων. Το δικαίωμα της διαγραφής των προσωπικών δεδομένων ασκείται εφόσον δεν περιορίζεται από τις ισχύουσες νομικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις του Α.Π.Θ.

Μέσα στα πλαίσια των ενεργειών για τη διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων, απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή της εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η καταγραφή ή δημοσίευση ή ανάρτηση σε ιστοσελίδες ή κοινοποίηση σε τρίτους ή μετάδοση ή διανομή με οποιοδήποτε τρόπο του συνόλου ή μέρους της εξ αποστάσεως εξέτασης. Μια τέτοια περαιτέρω επεξεργασία συνιστά υπέρβαση του πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων του Α.Π.Θ. καθώς παραβιάζει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 679/2019 και τον Ν. 4624/2019 και συνεπάγεται την ευθύνη αυτής/αυτού που τη διενεργεί.

Θα υπάρχει δυνατότητα να απευθύνονται ερωτήματα για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων (στην ηλεκτρονική διεύθυνση [data.protection@auth.gr](mailto:data.protection@auth.gr)). Το παραπάνω κείμενο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων θα κοινοποιηθεί σε όλους τους συμμετέχοντες στις εξετάσεις με την προσθήκη της αναφοράς στην Πολιτική Προστασίας του Α.Π.Θ. Συγκεκριμένα οι φοιτητές οφείλουν να δηλώσουν υποχρεωτικά ότι ενημερώθηκαν κατά την ηλεκτρονική δήλωση συμμετοχής στις εξετάσεις.

### **γ) Ασφαλιστικές δικλίδες και ενιαία μέσα εφαρμογής έτσι ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία της διενέργειας της εξέτασης μέσω της εξ αποστάσεως αξιολόγησης**

Αδιάβλητη θεωρείται κάθε διαδικασία εξ αποστάσεως εξέτασης η οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων, διασφαλίζει: α) την ταυτοποίηση της/του εξεταζόμενης/ου, και β) το ότι οι απαντήσεις που δίνει αποτελούν προϊόν δικής της/του πνευματικής προσπάθειας, εφόσον διατυπώνονται ρητά οι συνθήκες συμμετοχής στη διαδικασία, υπό τις οποίες ισχύουν τα α και β.

Κάθε αποτυχία (εκούσια ή ακούσια) της/του εξεταζόμενης/ου να σεβαστεί τη ρητή δήλωση εκ μέρους της/του ότι συμμετέχει υπό τις συνθήκες, οι οποίες διασφαλίζουν τα α) και β), δημιουργεί θέμα διαβλητότητας της εξέτασης και, αν διαπιστωθεί δόλος από πλευράς της/του εξεταζόμενης/ου, μπορεί να εφαρμοστούν οι ισχύουσες διατάξεις περί λογοκλοπής.

Προτάσεις και μέσα για τον περιορισμό λογοκλοπής/αντιγραφής ανά τρόπο εξέτασης και τη διασφάλιση ποιότητας των εξετάσεων περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι. Για την υιοθέτηση συνδυαστικών λύσεων για τη διασφάλιση της ποιότητας και της αξιοπιστίας των εξετάσεων, περιλαμβάνονται αναλυτικά προτάσεις και σενάρια εφαρμογής στο Παράρτημα Ι.

Οι ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν για τη διενέργεια των εξετάσεων, είναι οι ακόλουθες:

1. Ενημέρωση, κεντρικά από το ΚΗΔ Α.Π.Θ., των φοιτητριών /φοιτητών με ηλεκτρονικό μήνυμα για τον απαιτούμενο τεχνολογικό εξοπλισμό για τη συμμετοχή τους στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση και αντίστοιχη δήλωση των φοιτητριών/φοιτητών ότι έλαβαν γνώση. Στην ίδια δήλωση θα γίνει καταγραφή της πρόθεσης των φοιτητριών/φοιτητών να συμμετέχουν στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση των μαθημάτων που έχουν δηλώσει κατά την δήλωση μαθημάτων, η οποία πραγματοποιήθηκε στην αρχή του εξαμήνου, με στόχο τον αποτελεσματικό χρονοπρογραμματισμό τους.
2. Εκτίμηση των απαιτήσεων της τεχνολογικής υποδομής από το ΚΗΔ Α.Π.Θ. Διενέργεια ελέγχων και αναβάθμιση της τεχνολογικής υποδομής του [elearning.auth.gr](http://elearning.auth.gr) σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, μετά από σχετική εισήγηση.

3. Ορισμός Επιτροπής Υποστήριξης Εξ Αποστάσεως Εξετάσεων για την προετοιμασία και υποστήριξη της εξ αποστάσεως αξιολόγησης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
4. Προσομοίωση σεναρίων εξ αποστάσεως αξιολόγησης (Παράρτημα Ι) για: (α) την εξοικείωση των φοιτητριών/ών και των καθηγητών με τα αντίστοιχα ψηφιακά συστήματα και τους τρόπους αξιολόγησης, και (β) την εκτίμηση της αντοχής των συστημάτων.
5. Δημιουργία πρωτοκόλλου εξετάσεων για φοιτήτριες/φοιτητές και διδάσκοντες από την Επιτροπή Υποστήριξης Εξ Αποστάσεως Εξετάσεων, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ -Πρωτόκολλο Εξ αποστάσεως Εξετάσεων.
6. Χρονοπρογραμματισμός διάθεσης της υπολογιστικής υποδομής από το ΚΗΔ στα Τμήματα του Α.Π.Θ.
7. Εκπόνηση προγράμματος εξετάσεων από τα Τμήματα με βάση τον παραπάνω χρονοπρογραμματισμό.
8. Διενέργεια εξετάσεων μέχρι 31/07/2020. Δύναται να διεξαχθούν εξετάσεις και τα Σαββατοκύριακα σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο για την διασπορά της κατανομής των πόρων της υπολογιστικής υποδομής του Α.Π.Θ. και την αποφυγή περιόδων αιχμής.
9. Καταγραφή τυχόν προβλημάτων, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο από τον υπεύθυνο του μαθήματος και αποστολή τους στη γραμματεία του Τμήματος.
10. Κατάθεση βαθμολογίας.

Οι παραπάνω τρόποι και τα αντίστοιχα μέσα για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση των φοιτητριών/φοιτητών περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι και στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

**δ) Υπεύθυνος** για την παρακολούθηση και απαρέγκλιτη εφαρμογή των μεθόδων αξιολόγησης των εξεταζόμενων φοιτητριών/ών **ορίζεται** ο Πρύτανης του Α.Π.Θ. συνεπικουρούμενος από την/τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής.

Επιπρόσθετα, συγκροτείται υποστηρικτική ομάδα εργασίας που αποτελείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ψηφιακής Διακυβέρνησης, τον Πρόεδρο της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης και την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ /DPO).

Τέλος, η Σύγκλητος επιθυμεί να διακηρύξει ότι η πραγματοποίηση των μαθημάτων και των εξετάσεων εξ αποστάσεως κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020, αποτελεί πρακτική έκτακτης ανάγκης και σε καμία περίπτωση δεν πρόκειται να υποκαταστήσει στο μέλλον τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας με φυσική παρουσία.

#### **Εσωτερική διανομή**

- Γραφεία Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων
- Διεύθυνση Συντονισμού Ακαδημαϊκών Μονάδων
- Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Τμήμα Σπουδών
- ΜΟΔΙΠ
- Γραφείο Πρυτανείας
- Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου
- Γραμματεία Συγκλήτου

**Ο Πρύτανης**

**Καθηγητής Νικόλαος Γ. Παπαϊωάννου**

## Παράρτημα Ι

### Τεχνικές και Μέσα Εξ αποστάσεως Αξιολόγησης για το ΑΠΘ

## Περιεχόμενα

<b>1. Εισαγωγή.....</b>	<b>8</b>
<b>2. Τεχνική Α: Γραπτή εξέταση.....</b>	<b>8</b>
2.1 Συνοπτική περιγραφή.....	8
2.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά.....	8
2.1.2 Παραλλαγές.....	8
2.1.3 Πλεονεκτήματα.....	8
2.1.4 Σημεία προσοχής.....	8
2.2 Τεχνολογία και Τεχνική υποστήριξη.....	9
2.3 Τρόποι εφαρμογής (μέσω elearning.auth.gr).....	9
2.3.1 Online διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού/κλειστού τύπου.....	9
2.3.2 Ως αποστολή εγγράφου.....	9
2.3.3 Συνδυασμός των παραπάνω.....	9
2.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας.....	10
<b>3. Τεχνική Β: Προφορική εξέταση.....</b>	<b>10</b>
3.1 Συνοπτική περιγραφή.....	10
3.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά.....	10
3.1.2 Παραλλαγές.....	10
3.1.3 Πλεονεκτήματα.....	10
3.1.4 Σημεία προσοχής.....	10
3.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη.....	10
3.3 Τρόποι εφαρμογής.....	11
3.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας.....	11
<b>4. Τεχνική Γ: Κατάθεση εργασίας.....</b>	<b>11</b>
4.1 Συνοπτική περιγραφή.....	11
4.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά.....	11
4.1.2 Παραλλαγές.....	11
4.1.3 Πλεονεκτήματα.....	11
4.1.4 Σημεία προσοχής.....	11
4.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη.....	12
4.3 Τρόποι εφαρμογής.....	12
4.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής.....	12
<b>5. Γενικές κατευθύνσεις.....</b>	<b>12</b>

## 1. Εισαγωγή

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1935/20-5-2020 τ. Β'), Άρθρο 7, εδάφιο 1, "Η γραπτή ή προφορική εξέταση μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου των Α.Ε.Ι. με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως αξιολόγησης δύναται να παρέχεται ως εναλλακτικός τρόπος εξέτασης από τα Α.Ε.Ι.". Το παρόν κείμενο παρουσιάζει τεχνικές και μέσα εξ αποστάσεως αξιολόγησης στο ΑΠΘ και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως οδηγός υλοποίησης των εξ αποστάσεως εξετάσεων στο ΑΠΘ, που ανταποκρίνεται στην απαίτηση του εδαφίου 2α (και μόνο) της παραπάνω υπουργικής απόφασης:

"2. Με απόφαση της Συγκλήτου του οικείου Α.Ε.Ι., η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθορίζονται λεπτομερώς:

α) ο τρόπος και τα μέσα της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητών για τα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, για τα οποία θα επιλεγεί ο εν λόγω τρόπος εξέτασης".

Οι προτεινόμενες τεχνικές ομαδοποιούνται στις εξής κατηγορίες:

- Α. Γραπτή εξέταση
- Β. Προφορική εξέταση
- Γ. Κατάθεση εργασίας

Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζονται συνοπτικά οι κατηγορίες των τεχνικών εξ αποστάσεως αξιολόγησης με παραπομπές σε τεχνικά εγχειρίδια και δίνονται σχετικές κατευθύνσεις.

## 2. Τεχνική Α: Γραπτή εξέταση

### 2.1 Συνοπτική περιγραφή

#### 2.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά

- Ερωτήσεις ανοικτού τύπου (δηλαδή ανάπτυξης) ή κλειστού τύπου (δηλαδή πολλαπλών επιλογών, αντιστοίχισης, σωστού/λάθους, κ.λπ.)
- Περιορισμένος χρόνος
- Δημιουργία και διανομή διαφορετικών διαγωνισμάτων από δεξαμενή ερωτήσεων
- Ανακάτεμα ερωτήσεων σε κάθε διαγώνισμα
- Ανακάτεμα απαντήσεων σε ερωτήσεις κλειστού τύπου
- Αυτόματη βαθμολόγηση για τις ερωτήσεις κλειστού τύπου.

#### 2.1.2 Παραλλαγές

- Με επιλογή θέματος από τον φοιτητή.

#### 2.1.3 Πλεονεκτήματα

Σε περίπτωση που τα θέματα είναι κρίσεως και δεν απαιτούν κλειστά βιβλία αποτελεί εξ αποστάσεως εκδοχή της παραδοσιακής «τελικής εξέτασης με ανοικτά βιβλία» σε περιορισμένο χρόνο εκπόνησης (ωρών), όπου οι φοιτητές μπορούν να ενθαρρυνθούν (αντί να αποθαρρύνονται) να χρησιμοποιήσουν πηγές.

Η συγκεκριμένη τεχνική θα μπορούσε να υιοθετηθεί για την εξέταση μαθημάτων που απαιτούν χειρόγραφο, δημιουργία σχημάτων ή σύνθετων συμβόλων (όπως μαθηματικά, φυσική, μαθήματα των μηχανικών κ.λπ.) με τη χειρόγραφη απάντηση και στη συνέχεια σάρωση/φωτογράφιση του γραπτού και αποστολή του μέσω σχετικής πλατφόρμας.

Υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου λογοκλοπής (βλ. παρ. 2.4).

#### 2.1.4 Σημεία προσοχής

- Λογοκλοπή/αντιγραφή: Σε σαρωμένα (σκαναρισμένα) γραπτά κείμενα ή φωτογραφίες δεν μπορεί να εφαρμοστεί αυτόματα έλεγχος λογοκλοπής.
- Τεχνικά προβλήματα (όπως διακοπή παροχής ηλεκτροδότησης, διακοπή δικτύου δεδομένων, βλάβη υπολογιστικού συστήματος, υπερφόρτωση συστήματος εξετάσεων) αναμένεται να είναι λιγότερο συχνά σε εκτεταμένο χρόνο εξέτασης ή χωρίς χρονομέτρηση.
- Αδυναμία συμμετοχής φοιτητών λόγω μη διαθεσιμότητας υπολογιστή ή δυνατότητας πρόσβασης σε δίκτυο δεδομένων.



- Στην περίπτωση σάρωσης/φωτογράφισης του χειρογράφου θα πρέπει να δίνεται επαρκής χρόνος και όχι περιορισμένος, καθώς η διαδικασία αυτή πιθανόν να αντιμετωπίσει επιπρόσθετα τεχνικά προβλήματα (στη σάρωση, τη μεταφορά των αρχείων μεταξύ συσκευών, την ανάγνωση του κειμένου κ.λπ.) και ενδέχεται να αγχώσει τους φοιτητές.

## 2.2 Τεχνολογία και Τεχνική υποστήριξη

Προτείνεται να αξιοποιηθεί η πλατφόρμα διαχείρισης μαθημάτων elearning.auth.gr

(<https://elearning.auth.gr/>)<sup>1</sup>.

Συνιστάται ως τεχνική λύση καθώς συνδέεται με τη λίστα των φοιτητών που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα.

Οι διδάσκοντες θα πρέπει να λάβουν πρόνοια ώστε η πρόσβαση στα μαθήματά τους στο elearning.auth.gr να εξασφαλίζεται σε όσους έχουν δικαίωμα να εξεταστούν στην συγκεκριμένη εξεταστική.

Υπάρχουν διαθέσιμοι σχετικοί οδηγοί από την υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων της ΒΚΠ (elearning) για:

- Τη δημιουργία online διαγωνίσματος ([οδηγοί \(video\) και συχνές ερωτήσεις \(FAQs\) για κουίζ](#)), αλλά και
- Την ανακοίνωση θεμάτων εξετάσεων και την κατάθεση ηλεκτρονικού εγγράφου ως γραπτού από τον φοιτητή ([elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#)). Συγκεκριμένα, η δραστηριότητα «Κατάθεση εργασίας» στο elearning.auth.gr επιτρέπει σε έναν διδάσκοντα να ανακοινώσει τα θέματα της γραπτής εξέτασης, να συλλέγει τα γραπτά και να παρέχει βαθμούς και ανατροφοδότηση. Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν οποιοδήποτε ψηφιακό περιεχόμενο (αρχεία), όπως έγγραφα επεξεργαστών κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, εικόνες ή ήχους και βίντεο κ.λπ.

Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη από την ΒΚΠ και μπορεί να χρησιμοποιηθεί συμπληρωματικά με εποπτεία (μέσω τηλεδιάσκεψης), βλ. επιπλέον Τεχνική Β: Προφορική εξέταση-Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη.

## 2.3 Τρόποι εφαρμογής (μέσω elearning.auth.gr)

### 2.3.1 Online διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού/κλειστού τύπου

- Δημιουργία τράπεζας ερωτήσεων για το διαγώνισμα<sup>2</sup>
- Δημιουργία κατηγοριών στην τράπεζα ερωτήσεων (π.χ. ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας, ανά κεφάλαιο/ενότητα του βιβλίου)
- Δημιουργία διαγωνίσματος με ανακάτεμα ερωτήσεων από διάφορες κατηγορίες
- Ρύθμιση χρονομέτρησης στο διαγώνισμα
- Ρύθμιση ανακατέματος των απαντήσεων σε ερωτήσεις κλειστού τύπου.

### 2.3.2 Ως αποστολή εγγράφου

Για την αποστολή εγγράφου θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί η δραστηριότητα «Κατάθεση Εργασίας» στο elearning.auth.gr (βλ. [elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#))

Για την αποστολή εγγράφου θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν οι παρακάτω τρόποι:

- η δραστηριότητα «Κατάθεση Εργασίας» στο elearning.auth.gr (βλ. [elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#))
- μέσω ιδρυματικού λογαριασμού e-mail.

### 2.3.3 Συνδυασμός των παραπάνω

Διαγώνισμα με θέματα ανοικτού τύπου (τα οποία θα ανακατεύονται τυχαία ή θα επιλέγονται από τράπεζα θεμάτων) και στη συνέχεια αποστολή εγγράφου μέσω της δραστηριότητας «Κατάθεση εργασίας» στο elearning.auth.gr ή μέσω ιδρυματικού e-mail.

<sup>1</sup> Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί το ιδρυματικό e-mail

<sup>2</sup> στο elearning.auth.gr αναφέρεται ως «Κουίζ»

## 2.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας

Προτείνεται:

- να τεθούν θέματα ανοικτών βιβλίων, η απάντηση των οποίων δεν βρίσκεται αυτούσια σε βιβλίο ή σε διαδικτυακή πηγή (βλ. παρ. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3)
- να δίνονται ισοδύναμης δυσκολίας διαγωνίσματα με διαφορετικά θέματα (βλ. παρ. 2.3.2, 2.3.3)
- να ανακατεύονται οι ερωτήσεις (βλ. παρ. 2.3.1)
- να δημιουργηθεί τράπεζα ερωτήσεων και διαγωνίσματα όπου οι ερωτήσεις επιλέγονται με τυχαίο τρόπο από την τράπεζα ερωτήσεων (βλ. παρ. 2.3.1)
- να γίνει χρήση του Turnitin για έλεγχο λογοκλοπής σε αρχεία κειμένου, το οποίο διατίθεται ενσωματωμένο στο elearning.auth.gr ([elearning - Οδηγός για τον Έλεγχο λογοκλοπής με χρήση του Turnitin](#)) (βλ. παρ. 2.3.2, 2.3.3)
- να δοθεί στους φοιτητές ένα κατάλογο θεμάτων, από τον οποίο θα επιλέξουν, αμέσως πριν από την εξέταση, το θέμα που θα αναπτύξουν (βλ. παρ. 2.3.3)
- να αποφευχθεί η χρήση ερωτήσεων κλειστού τύπου (βλ. παρ. 2.3.1).

Επιπρόσθετες προτάσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας είναι οι παρακάτω:

- η τήρηση αρχείου απαντήσεων
- ο καθορισμένος χρόνος, ο οποίος δεν υπερβαίνει τις 2 ώρες
- η ταυτοποίηση των εξεταζομένων και χρήση ιδρυματικού λογαριασμού για αποστολή/κατάθεση του γραπτού
- η επιτήρηση των ακροατηρίων μέσω τηλεδιάσκεψης ταυτόχρονα με την γραπτή εξ αποστάσεως εξέταση.

## 3. Τεχνική Β: Προφορική εξέταση

### 3.1 Συνοπτική περιγραφή

#### 3.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά

- με χρήση τηλεδιάσκεψης
- ατομική
- περιορισμένου χρόνου (λεπτών).

#### 3.1.2 Παραλλαγές

- Ομαδική.

#### 3.1.3 Πλεονεκτήματα

Αποτελεί τεχνική που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για:

- μικρά και μεγάλα (αν χωριστούν σε τμήματα) ακροατήρια
- την εξέταση φοιτητών με μαθησιακά προβλήματα, προβλήματα όρασης.

#### 3.1.4 Σημεία προσοχής

- Απαιτείται ύπαρξη μικροφώνου και κάμερας στον υπολογιστή του εξεταζόμενου ή εναλλακτικά ύπαρξη smartphone συμβατού με τις πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης που διαθέτει το ΑΠΘ.
- Υψηλός φόρτος για τον διδάσκοντα (ειδικά σε μαθήματα μεγάλου ακροατηρίου).
- Τεχνικά προβλήματα (όπως διακοπή παροχής ηλεκτροδότησης, διακοπή δικτύου δεδομένων, βλάβη υπολογιστικού συστήματος, υπερφόρτωση συστήματος εξετάσεων) αναμένεται να είναι λιγότερο συχνά σε εκτεταμένο χρόνο απάντησης.

### 3.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη

Προτείνεται η λύση εργαλείου τηλεδιάσκεψης για ατομική ή ομαδική προφορική εξέταση. Ειδικότερα προτείνονται οι παρακάτω πλατφόρμες που υποστηρίζονται τεχνικά από το ΚΗΔ ΑΠΘ ([digital-learning@auth.gr](#), τηλ. 2310992000):

- Zoom (οδηγός δημιουργίας συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων- <https://it.auth.gr/el/zoomexams>). Η πλατφόρμα μπορεί να υποστηρίξει ακροατήρια μέχρι και 500 φοιτητών και δίνει τη δυνατότητα

διαχωρισμού του ακροατηρίου σε μικρότερες ομάδες των 50 ατόμων κατά την έναρξη της τηλεδιάσκεψης.

- GoogleMeet (οδηγός δημιουργίας συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων - <https://it.auth.gr/el/googlemeetexams>).
- Skype for Business (οδηγός δημιουργίας συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων - <https://it.auth.gr/el/sfbexams>).

Σημειώνεται πως οι διδάσκοντες που είναι ήδη εξοικειωμένοι με τη χρήση άλλων πλατφορμών που υποστηρίζει το ΑΠΘ (BBB ή Microsoft Teams) μπορούν να συνεχίσουν να τις χρησιμοποιούν.

### 3.3 Τρόποι εφαρμογής

- Χρονοπρογραμματισμός συναντήσεων με τους φοιτητές.
- Ανακοίνωση προγράμματος εξέτασης και δωματίου τηλεδιάσκεψης (virtual room).
- Σύνδεση την καθορισμένη ώρα.
- Ο διδάσκων μπορεί να έχει οπτική επαφή με τον φοιτητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Ο διδάσκων μπορεί να δίνει επεξηγήσεις και οι φοιτητές να νιώθουν μεγαλύτερη ασφάλεια.
- Απρόσκοπτη οπτική επαφή εξεταστή-εξεταζόμενου καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

### 3.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας

Προτάσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας είναι οι παρακάτω:

- Καθορισμένος χρόνος
- Ταυτοποίηση των εξεταζομένων και χρήση ιδρυματικού λογαριασμού για τη συμμετοχή στην πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης
- Επίδειξη της αστυνομικής ή φοιτητικής ταυτότητας του εξεταζόμενου πριν από την έναρξη της εξέτασης
- Αποκλεισμός του φοιτητή από την εξέταση στο μάθημα σε περίπτωση μη εισόδου ή σε μη προκαθορισμένη ώρα
- Συμμετοχή τουλάχιστον (α) δύο (2) εξεταστών ή/και επιτηρητών και ενός φοιτητή ή (β) δύο φοιτητών και του εξεταστή.

## 4. Τεχνική Γ: Κατάθεση εργασίας

### 4.1 Συνοπτική περιγραφή

#### 4.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά

- Αφορά την ανακοίνωση, παράδοση και αξιολόγηση εργασιών
- Αξιοποιείται κυρίως για την αξιολόγηση δεξιοτήτων, παραδοτέων, και ασκήσεων που σχετίζονται με το εκάστοτε μάθημα
- Χωρίς εποπτεία
- Προτείνεται έλεγχος λογοκλοπής
- Απαιτείται εκτεταμένος χρόνος (ημέρες).

#### 4.1.2 Παραλλαγές

- Ομαδική (συνιστάται σε συνδυασμό με άλλες τεχνικές)
- Ενδιάμεσα ή/και στο τέλος του εξαμήνου.

#### 4.1.3 Πλεονεκτήματα

Απαιτεί σύνθεση των γνώσεων που αποκτήθηκαν και ενθαρρύνει την παραγωγή προσωπικού λόγου. Ενθαρρύνει τη χρήση βιβλιογραφίας. Μειώνει το άγχος, καθώς δεν υπάρχει πίεση χρόνου. Παρέχεται η δυνατότητα ελέγχου λογοκλοπής μέσω Turnitin.

#### 4.1.4 Σημεία προσοχής

Είναι δύσκολο να διασφαλιστεί ότι οι εργασίες μακράς διάρκειας έχουν εκπονηθεί/εκπονούνται από τον/την εξεταζόμενο/η. Για το λόγο αυτό προτείνεται ο συνδυασμός με άλλο τρόπο εξέτασης (π.χ. προφορική εξέταση).

Επιπλέον, στις ομαδικές εργασίες είναι δύσκολο να διαπιστωθεί το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φοιτητή στο παραδοτέο.

#### **4.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη**

Από τις διάφορες λύσεις για την ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας προτείνεται η χρήση του elearning.auth.gr. Τεχνικά το elearning.auth.gr (<https://elearning.auth.gr/>) μπορεί να υποστηρίξει την ανακοίνωση, υποβολή και αξιολόγηση εργασιών. Συνιστάται ως τεχνική λύση καθώς συνδέεται με τη λίστα των φοιτητών που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα.

Οι διδάσκοντες θα πρέπει να λάβουν πρόνοια ώστε η πρόσβαση στα μαθήματά τους στο elearning.auth.gr να εξασφαλίζεται σε όσους έχουν δικαίωμα να εξεταστούν στην συγκεκριμένη εξεταστική.

Υπάρχουν διαθέσιμοι σχετικοί οδηγοί από την υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων της ΒΚΠ: [elearning - Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#). Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη από την ΒΚΠ.

Συγκεκριμένα, η δραστηριότητα «Κατάθεση εργασίας» στο elearning.auth.gr επιτρέπει σε έναν διδάσκοντα να ανακοινώνει εργασίες, να τις συλλέγει και να παρέχει βαθμούς και ανατροφοδότηση. Οι μαθητές μπορούν να υποβάλουν οποιοδήποτε ψηφιακό περιεχόμενο (αρχεία), όπως έγγραφα επεξεργαστών κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, εικόνες ή ήχους και βίντεο κ.λπ. Εναλλακτικά, ή επιπλέον, η εργασία μπορεί να απαιτεί από τους φοιτητές να πληκτρολογούν κείμενο απευθείας στον επεξεργαστή κειμένου. Μπορούν να ανατεθούν εργασίες ατομικές ή ομαδικές. Κατά την εξέταση των εργασιών, οι διδάσκοντες μπορούν να παραθέτουν σχόλια ανατροφοδότησης και να ανεβάζουν αρχεία, όπως βαθμολογημένες υποβολές, έγγραφα με σχόλια ή με ηχογραφημένη προφορική ανατροφοδότηση. Εναλλακτικά η ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας μπορεί να γίνει μέσω ιδρυματικού e-mail (προτείνεται να αποφεύγεται σε πολύ μεγάλα ακροατήρια).

#### **4.3 Τρόποι εφαρμογής**

Για την αποστολή εργασίας θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί η δραστηριότητα «Κατάθεση Εργασίας» στο elearning.auth.gr (βλ. [elearning - Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#))

#### **4.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής**

- Προτείνεται να διαφοροποιούνται τα θέματα των εργασιών προς ανάθεση.
- Προτείνεται η χρήση του Turnitin για έλεγχο λογοκλοπής σε αρχεία κειμένου, το οποίο διατίθεται ενσωματωμένα στο elearning ([elearning - Οδηγός για τον Έλεγχο λογοκλοπής με χρήση του Turnitin](#)).
- Προτείνεται να υπάρχει κατάλογος θεμάτων εργασιών από τον οποίο θα επιλέξουν οι φοιτητές το θέμα που θα αναπτύξουν.

### **5. Γενικές κατευθύνσεις**

Προτείνεται η υιοθέτηση **συνδυαστικών λύσεων** για την οριστικοποίηση του βαθμού καθώς και τη διασφάλιση της ποιότητας και της αξιοπιστίας των εξετάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τα σημεία προσοχής και τις προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας που αναπτύχθηκαν παραπάνω. Για την αξιοποίηση των ανωτέρω τεχνικών, ο διδάσκων/η διδάσκουσα:

- Σχεδιάζει το επιθυμητό σενάριο αξιολόγησης συνδυάζοντας τεχνικές και/ή παραλλαγές τους και επιλέγει τα κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία
- Αναπτύσσει το εξεταστικό υλικό
- Ορίζει με ακρίβεια το χρονοδιάγραμμα, το πρωτόκολλο συμμετοχής και τη διαδικασία επιτήρησης (όπου αυτή υφίσταται) των φοιτητών.

Ο Πίνακας 1 παρουσιάζει συνοπτικά τα ενδεικτικά σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β, Γ εξ αποστάσεως εξετάσεων και τα ψηφιακά εργαλεία υλοποίησής τους μέσω **σύνδεσης με ιδρυματικό λογαριασμό του ΑΠΘ**.

**Πίνακας 1: Ενδεικτικά σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β και Γ**

Σενάρια/Ψηφιακά εργαλεία	Online διαγώνισμα (elearning.auth.gr)	Τηλεδιάσκεψη (Zoom, GoogleMeet, Skype for Business, BBB, Microsoft Teams)	Ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας (elearning.auth.gr)
<b>A.1 Γραπτή εξέταση μέσω κατάθεσης εργασίας/ηλεκτρονικού εγγράφου</b>		Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης	Εργασία ως τελική εξέταση με ανοιχτά βιβλία εντός περιορισμένου χρόνου (2-3 ωρών). Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin (βλ. παρ. 2.3.2 και 4.4)
<b>A.2 Γραπτή εξέταση με online διαγώνισμα</b>	Διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού ή/και κλειστού τύπου εντός περιορισμένου χρόνου (βλ. παρ. 2.3.1 και 2.4)	Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης	
<b>Β. Προφορική εξέταση</b>		Προφορική εξέταση ατομικά ή σε ομάδες μέσω τηλεδιάσκεψης. Παρουσία 2 εξεταστών (ή επιτηρητή) σε ατομική εξέταση	
<b>Γ. Κατάθεση Εργασίας</b>			Απαλλακτική εργασία. Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin

Ο Πίνακας 2: παρουσιάζει συνοπτικά τα ενδεικτικά **συνδυαστικά** σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β, Γ εξ αποστάσεως εξετάσεων και τα ψηφιακά εργαλεία υλοποίησής τους μέσω **σύνδεσης με ιδρυματικό λογαριασμό του ΑΠΘ**.

**Πίνακας 2: Ενδεικτικά συνδυαστικά σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β και Γ**

Σενάρια/Ψηφιακά εργαλεία	Online διαγώνισμα (elearning.auth.gr)	Τηλεδιάσκεψη (Zoom, GoogleMeet, Skype for Business, BBB, Microsoft Teams)	Ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας (elearning.auth.gr)
<b>Σ1:</b> <b>Β. Προφορική εξέταση</b> <b>+</b> <b>Γ. Κατάθεση Εργασίας</b>		Προφορική εξέταση ατομικά ή σε ομάδες μέσω τηλεδιάσκεψης. Παρουσία 2 εξεταστών (ή επιτηρητή) σε ατομική εξέταση	Παράδοση εργασίας. Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin
<b>Σ2:</b> <b>Α.2 Γραπτή εξέταση με online διαγώνισμα</b> <b>+</b> <b>Γ. Κατάθεση Εργασίας</b>	Διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού ή/και κλειστού τύπου εντός περιορισμένου χρόνου (βλ. παρ. 2.3.1 και 2.4)	Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης κατά το online διαγώνισμα	Παράδοση εργασίας. Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin
<b>Σ3:</b> <b>Α.2 Γραπτή εξέταση με online διαγώνισμα</b> <b>+</b> <b>Β. Προφορική εξέταση</b>	Διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού ή/και κλειστού τύπου εντός περιορισμένου χρόνου (βλ. παρ. 2.3.1 και 2.4) πριν από τις τελικές προφορικές εξετάσεις	Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης κατά το online διαγώνισμα  Προφορική εξέταση ατομικά ή σε ομάδες μέσω τηλεδιάσκεψης. Παρουσία 2 εξεταστών (ή επιτηρητή) σε ατομική εξέταση	

## Παράρτημα ΙΙ

### Πρωτόκολλο Εξ αποστάσεως Εξετάσεων

## Ενέργειες για τους Διδάσκοντες

Οι διδάσκοντες καλούνται να:

- Ενημερώσουν, μέσω ηλεκτρονικής ανακοίνωσης από το elearning.auth.gr ή μηνύματος (από το sis.auth.gr), τους φοιτητές για τον τρόπο εξέτασης του μαθήματός τους (επιλέγοντας τεχνικές Α, Β, Γ ή συνδυαστική), για τα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα (π.χ. χρήση κάμερας, μικροφώνου, υπολογιστή, επεξεργαστή κειμένου, σύνδεσης στο διαδίκτυο κ.λπ.) και για τις ψηφιακές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν (π.χ. elearning.auth.gr, zoom) σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος
- Διενεργήσουν τις εξετάσεις με τον τρόπο που ανακοινώθηκε στους φοιτητές
- Καταγράψουν τυχόν προβλήματα και σε περίπτωση που το κρίνουν απαραίτητο να τα αποστείλουν στη γραμματεία του οικείου Τμήματος.

## Ενέργειες για τους Φοιτητές

Οι φοιτητές καλούνται:

- Να λάβουν γνώση για τις τεχνικές εξ αποστάσεως αξιολόγησης όπως αυτές ορίζονται στο **Παράρτημα Ι**
- Να λάβουν γνώση για τον απαιτούμενο εξοπλισμό και ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή τους, όπως:
  - σύνδεση στο Διαδίκτυο
  - υπολογιστικό σύστημα
  - μέσα για συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη (π.χ. κάμερα, μικρόφωνο, smartphone)
  - ενεργοποίηση ιδρυματικών λογαριασμών για συμμετοχή στις πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης Skype for Business, GoogleMeet, Zoom.
  - εγγραφή στο elearning.auth.gr.
  - user agreement του εργαλείου ελέγχου λογοκλοπής Turnitin στο elearning.auth.gr
- Να καταθέσουν **ηλεκτρονική δήλωση** (που θα λάβουν κεντρικά από το ΚΗΔ ΑΠΘ) πριν από τη συμμετοχή τους σε οποιαδήποτε εξέταση ότι:
  - έλαβαν γνώση για τις τεχνικές εξ αποστάσεως εξέτασης, τον απαιτούμενο εξοπλισμό και τις απαιτούμενες ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή τους στις εξ αποστάσεως εξετάσεις και προτίθενται να συμμετέχουν
    - με τον απαιτούμενο εξοπλισμό κατά τη διάρκεια εξέτασής τους
    - με τη χρήση **αποκλειστικά** ιδρυματικού λογαριασμού για τη συμμετοχή στις εξ αποστάσεως εξετάσεις
    - δεχόμενοι πως οι εργασίες/γραπτά που παραδίδουν αποτελούν προϊόν του δικού τους, αποκλειστικά, πνευματικού μόχθου, αναφέροντας με σαφήνεια οποιαδήποτε βοήθεια έλαβαν από άλλο πρόσωπο, οργανισμό, σύστημα ή/και τις πηγές που χρησιμοποίησαν στη συγγραφή της εργασίας ή του γραπτού τους
    - δεχόμενοι τον έλεγχο λογοκλοπής στις εργασίες/γραπτά που παραδίδουν
    - αποδεχόμενοι την πολιτική για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

*[Σε περίπτωση αποδοχής των παραπάνω, θα εμφανιστεί η λίστα των δηλωμένων μαθημάτων εαρινού εξαμήνου στον/η φοιτητή/τρια για να δηλώσει την πρόθεσή του/της για εξέταση σε αυτά με εξ αποστάσεως αξιολόγηση]*

Στην περίπτωση που αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση οι φοιτητές καλούνται να καταθέσουν στη γραμματεία του οικείου Τμήματος **πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου υπεύθυνη δήλωση** όπου θα δηλώνουν (α) ότι αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση, και (β) ότι αιτούνται εξέταση **όλων** των μαθημάτων, τα οποία έχουν δηλώσει, με άλλο τρόπο σύμφωνα με την με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και την με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020).



Η ηλεκτρονική δήλωση θα έχει την ακόλουθη μορφή:

Αγαπητέ φοιτητή/φοιτήτρια,

Λαμβάνετε την παρούσα ενημέρωση με βάση την δήλωση μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου 2019-2020. Σύμφωνα με το **Παράρτημα Ι της απόφασης της Συγκλήτου ΑΠΘ (3024/26-5-2020)** που αφορά την υιοθέτηση εξ αποστάσεως εξετάσεως καλείσθε να υποβάλετε την παρακάτω δήλωση για τη συμμετοχή σας σε αυτές:

<input type="checkbox"/>	<p>Έλαβα γνώση για τις τεχνικές εξ αποστάσεως εξέτασης (όπως αναφέρονται στην απόφαση της Συγκλήτου), τον απαιτούμενο εξοπλισμό και τις απαιτούμενες ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή μου στις εξ αποστάσεως εξετάσεις (βλ. <b>Παράρτημα ΙΙ της απόφασης της Συγκλήτου ΑΠΘ – Ενέργειες για φοιτητές</b>) και προτίθεμαι να συμμετέχω, όπως παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• με τον απαιτούμενο εξοπλισμό κατά τη διάρκεια εξέτασής μου και</li> <li>• με τη χρήση <b>αποκλειστικά</b> ιδρυματικού λογαριασμού για τη συμμετοχή στις εξ αποστάσεως εξετάσεις</li> </ul> <p>Επιπλέον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• δηλώνω ότι οι εργασίες/γραπτά που παραδίδω αποτελούν προϊόν του δικού μου, αποκλειστικά, πνευματικού μόχθου, και θα αναφέρω με σαφήνεια οποιαδήποτε βοήθεια έλαβα από άλλο πρόσωπο, οργανισμό, σύστημα ή/και τις πηγές που χρησιμοποίησα στη συγγραφή της εργασίας ή του γραπτού μου</li> <li>• δέχομαι τον έλεγχο λογοκλοπής στις εργασίες/γραπτά που παραδίδω</li> <li>• αποδέχομαι την πολιτική για την προστασία προσωπικών δεδομένων.</li> </ul> <p>Στην περίπτωση που αδυνατείτε να συμμετέχετε σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση καλείσθε να καταθέσετε στη γραμματεία του οικείου Τμήματος, <b>πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, υπεύθυνη δήλωση</b> όπου θα δηλώνετε (α) ότι αδυνατείτε να συμμετέχετε σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση, και (β) ότι αιτείστε εξέταση <b>όλων</b> των μαθημάτων, τα οποία έχετε δηλώσει, με άλλο τρόπο σύμφωνα με την με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και τη με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020).</p>
--------------------------	--

### Ενέργειες για τα Τμήματα

Να αναφέρονται ξεκάθαρα σε **Κανονισμό του Τμήματος** για τις εξετάσεις τα παρακάτω σχετικά με την αντιγραφή/λογοκλοπή:

- Η χρήση αποσπασμάτων, σχεδίων, πινάκων, λύσεων ή ιδεών από άλλες πηγές χωρίς πλήρη αναφορά σε αυτές συνιστά λογοκλοπή και αποτελεί σοβαρό εκπαιδευτικό ατόπημα
- Η παράδοση εργασίας που έχει εκπονηθεί από τρίτο πρόσωπο συνιστά απάτη και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα του φοιτητή
- Σε περίπτωση που στοιχειοθετείται υπόνοια λογοκλοπής, το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου δύναται να επιβάλλει ποινή που μπορεί να σχετίζεται με τη βαθμολογία ή την απαίτηση επανυποβολής της εργασίας ή την επανεξέταση με τρόπο που θα οριστεί από τον υπεύθυνο του μαθήματος.

Τα Τμήματα σε συνεργασία με τους υπευθύνους των μαθημάτων θα αξιολογήσουν:

- τις υπεύθυνες δηλώσεις των φοιτητών που αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση.
- τυχόν προβλήματα που ανέκυψαν κατά τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως αξιολόγησης και γνωστοποιήθηκαν από τους υπευθύνους των μαθημάτων.

Με βάση την παραπάνω αξιολόγηση θα ληφθούν αποφάσεις για την εξέταση των φοιτητών που εμπίπτουν στις παραπάνω περιπτώσεις με τρόπους που ορίζονται στη με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και στη με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020).

**Πολιτική αντιμετώπισης τεχνικών προβλημάτων κατά τη διάρκεια της εξέτασης**

Τα ενδεχόμενα προβλήματα διαχωρίζονται σε τρεις κατηγορίες:

- i. Τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν στον εξεταστή (κατά την επιτήρηση ή την προφορική εξέταση)
- ii. Τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν μεμονωμένα στον εξεταζόμενο
- iii. Τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν στην πλατφόρμα εξέτασης.

Στις περιπτώσεις (i) και (iii) προτείνεται (ανάλογα με την έκταση του προβλήματος και κατά την κρίση του υπεύθυνου του μαθήματος) να ακυρωθούν οι εξετάσεις και να ανακοινωθεί νέα ημέρα και ώρα εξέτασης μετά την επίλυση των τεχνικών προβλημάτων, ή να γίνει συμπληρωματική εξέταση των φοιτητών που επηρέασε το τεχνικό πρόβλημα.

Στην περίπτωση (ii) προτείνεται στον φοιτητή να στείλει αίτημα επανεξέτασης μέσω e-mail συνοδευόμενο από σχετική αιτιολόγηση και κατά την κρίση του υπεύθυνου του μαθήματος να γίνει επανεξέταση ή συμπληρωματική εξέταση του φοιτητή.